

INLEIDING

Voor u ligt de schoolgids van Brede school de Zonnebloem voor het schooljaar 2016-2017.

De basisschooltijd is een belangrijke periode in het leven van een kind. Als ouders kies je een school dan ook met zorg. De schoolgids is bedoeld als hulpmiddel voor ouders bij het maken van een schoolkeuze. Daarnaast geeft de schoolgids ook een beeld van wat de school te bieden heeft op het gebied van onderwijs en opvoeding. Scholen verschillen in de manier van werken, in de sfeer en in wat kinderen er leren. Deze gids geeft aan waar de Zonnebloem voor staat, welke uitgangspunten we hanteren en welke keuzes de school maakt om de kwaliteit van het onderwijs te realiseren. U vindt informatie over onder meer de organisatie van het onderwijs, de zorg voor kinderen, de resultaten van het afgelopen schooljaar en de doelen en speerpunten voor het komende schooljaar. De schoolgids bestaat uit twee delen. Het eerste deel omvat algemene informatie en in het tweede deel zijn de meer praktische zaken opgenomen.

De gids wordt jaarlijks aangepast en ter instemming voorgelegd aan de MR.

Naast deze schoolgids ontvangt u van ons een schoolkalender. Meer informatie vindt u op de website van onze school www.bs-zonnebloem.nl.

Heeft u vragen of opmerkingen, dan kunt u altijd bij ons terecht. U bent van harte welkom op onze school.

Namens het team van Brede school de Zonnebloem
Diny Reiling - van der Palen
directeur

INHOUDSOPGAVE

EERSTE DEEL: Algemeen

1. Waar staan we voor

- Veilig pedagogisch klimaat blz. 5
- Leven lang leren blz. 5
- Sfeer en opvoedingsaanpak blz. 5
- Adaptief onderwijs blz. 6
- Inspelen op de toekomst blz. 6
- Samen met ouders blz. 6
- Vanuit onze levensovertuiging blz. 7
- De Zonnebloem en de lokale samenleving blz. 7
- De Zonnebloem en de wereldwinkel blz. 7
- Zorg voor anderen blz. 8

2. Kwaliteit

- Kwaliteitseisen blz. 8
- Onderdeel van stichting Prodas blz. 8
- Inspectieonderzoek blz. 9
- Kwaliteitssysteem blz. 9
- Kwaliteitszorg blz. 10
- Trendanalyses blz. 10
- Samenwerking blz. 10
- Vervanging leerkrachten blz. 10

3. Organisatie van het onderwijs

- Groepen blz. 11
- Adaptief onderwijs in de praktijk blz. 11
- Kerndoelen blz. 11
- Sociaal-emotionele ontwikkeling blz. 12
- Creatieve vakken blz. 13
- Huiswerk blz. 13
- Toetsen en observaties blz. 14
- Vijf niveaus blz. 14
- Leerlingdossier blz. 15
- Doubleren of groep overslaan blz. 15
- Verantwoording blz. 15

4. Aanmelding, toelating, schorsing

- Toelating blz. 15
- Instroom blz. 16
- Kennismaken blz. 16
- Wennen blz. 16
- Toelatingscriteria leerlingen met een handicap blz. 16
- Schorsing en verwijdering blz. 16

5. Naar het Voortgezet Onderwijs	
- Informatieavonden	blz. 17
- Pré-adviezen	blz. 17
- Definitief advies	blz. 17
- Digitaal OverdrachtsDossier DOD	blz. 18
- Evaluatie	blz. 18
- Extern onderzoek bij LWOO advies	blz. 18
- Resultaten CITO eindtoets	blz. 18
- Klachtenprocedure	blz. 18
- Voortgezet onderwijs	blz. 18
6. Zorg voor kinderen en Passend onderwijs	
- Vijf zorgniveaus	blz. 19
- Meerbegaafd	blz. 21
- Zorg goed geregeld	blz. 21
- Passend onderwijs	blz. 21
- Sociale veiligheid	blz. 23
- Marietje Kesselsproject	blz. 23
- Rouw en verliesverwerking	blz. 23
- Opvoeden en opgroeien	blz. 23
7. Zorg voor gezondheid en veiligheid	
- Onderwijs en gezondheid	blz. 24
- Hoofdluis	blz. 24
- Jeugdgezondheidszorg	blz. 25
- Contactmomenten	blz. 25
- Zorgen bij zorgen	blz. 25
- Inentingen	blz. 25
- Een gezonde school	blz. 26
- Protocol; medisch handelen	blz. 27
- Samenwerking logopedist ,fysio-psychotherapeut	blz. 27
- Veiligheid	
• verkeersveiligheid	blz. 28
• Veilig internetgebruik	blz. 28
8. Betrokkenheid ouders	
- Informatie aan de ouders	blz. 28
- Protocol gescheiden ouders	blz. 29
- Meehelpen	blz. 29
- Groepsouder	blz. 29
- De Ouderraad (OR)	blz. 29
- De Medezeggenschapsraad (MR)	blz. 29
9. Financiën en verzekeringen	
- Ouderbijdrage	blz. 30
- Verzekeringen	blz. 30

10. Klachtenregeling	
- Klachten over de school	blz. 30
- Seksuele intimidatie/misbruik	blz. 31
11. Wet bescherming persoonsgegevens	blz. 31
- Groepslijsten	blz. 32

TWEEDE DEEL: Praktische zaken

1. Het team	blz. 32
2. Leerlingen	blz. 33
3. Verdeling van de groepen en leerkrachttaken	blz. 34
4. Gymnastiekrooster	blz. 34
5. Naar school	blz. 35
6. Schoolvakanties en vrije dagen	blz. 36
7. Verlof en verlof buiten schoolvakanties	blz. 36
8. Ziekmelding	blz. 37
9. Signaalverzuim	blz. 37
10. Omgangsregels	blz. 38
11. Overblijven	blz. 38
12. Spring Kinderopvang in Brede school De Zonnebloem	blz. 39
13. Eten en drinken	blz. 41
- verjaardagen en trakteren	blz. 41
- verjaardag ouders	blz. 41
14. Jeugdbladen	blz. 41
15. Schoolmateriaal	blz. 42
16. Pesten	blz. 42
17. Veiligheid	blz. 43
18. Contactgegevens	blz. 44
-externe contacten	blz. 46

Eerste deel: Algemeen

1. WAAR STAAN WE VOOR?

Ontwikkeling en opvoeding gaan voor ons hand in hand. Wij vinden dat de school een eigen taak en verantwoordelijkheid heeft in het opvoeden van de kinderen. Dat blijkt ook uit de normen en waarden die we samen met u, de leerlingen willen meegeven. Daarnaast beschouwen we het als onze taak de ontwikkeling van kinderen planmatig te begeleiden, zodat we het maximale uit ieder kind kunnen halen en hen kunnen voorbereiden op hun toekomstig functioneren in de maatschappij. Onze begeleiding richten we daarom ook op het totale kind. Om de opvoeding en ontwikkeling thuis en op school elkaar te laten versterken, is een goede afstemming tussen school en ouders noodzakelijk. Daarom vragen wij van u als ouders een bewuste keuze voor onze school en een actieve samenwerkende houding.

Veilig pedagogisch klimaat

Als team van basisschool De Zonnebloem creëren we een veilig pedagogisch klimaat, waarin ieder kind zich geborgen voelt. Kinderen zijn verschillend en mogen dat op onze school ook zijn. Dat is vooral voelbaar door de sfeer in de school. In ons onderwijs kijken wij naar de mogelijkheden van ieder kind en stemmen de manier van het omgaan met ons onderwijssysteem daar zoveel mogelijk op af. Sleutelwoorden zijn: respect en waardering voor ieder mens, klein of groot en een open communicatie.

Leven lang leren

Vanuit een goed klimaat richten we ons vooral op de basisvakken: taal/lezen, rekenen en wereldoriëntatie, inclusief sociale vorming en expressievaardigheden. We willen kinderen voorbereiden op een leven lang leren, zodat zij als lerende mensen positief kritisch kunnen omgaan met veranderingen. Van leerkrachten en ouders vraagt deze houding betrokkenheid met en op de hoogte zijn van maatschappelijke ontwikkelingen. Onze ervaringen als deelnemers aan het maatschappelijke leven hebben invloed op de opvoeding en ontwikkeling van de kinderen.

Ons onderwijs is dan ook nooit 'af'. Ook een school en de mensen van de school zijn nooit uitgeleerd. Dat betekent dat we ons onderwijs doorlopend blijven verbeteren, om de kinderen op elk moment goed te kunnen begeleiden.

Sfeer en opvoedingsaanpak

Wij gaan er steeds vanuit dat onze school een fijne plek moet zijn, waar kinderen zich veilig en vertrouwd voelen. Een school waar ze met plezier naar toe gaan. We luisteren open en belangstellend naar kinderen en we doen ons best om ze zó te prikkelen dat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen. Dit schept een sfeer om in te leren en te groeien.

Adaptief onderwijs

Alle mensen hebben behoefte aan een goede relatie met de mensen om hen heen, aan gevoelens van eigenwaarde: "Ik kan het" en van onafhankelijkheid: zelf besluiten mogen nemen. De Zonnebloem kiest voor adaptief onderwijs: onderwijs op maat. We gaan uit van diversiteit bij kinderen en sluiten daar met ons onderwijs op aan. Na de uitleg aan de hele groep gaan kinderen individueel of in groepjes aan het werk. Kinderen die dat nodig hebben krijgen extra uitleg aan de instructietafel. Anderen krijgen speciaal of uitdagend werk.

- We maken kinderen steeds meer bewust van het feit dat ze zelf een belangrijke rol spelen in hun eigen ontwikkeling.
- Om de kinderen ruimte te geven hun eigen keuzes te maken, onder begeleiding van de leerkracht, hanteren we de werkvorm zelfstandig werken.
- Door kinderen stil te laten staan bij hun eigen gedrag, kunnen we begeleidend en indien nodig, corrigerend en/of sturend optreden. Zij worden zich bewust van hun eigen emoties en die van anderen.
- Door kinderen te bemoedigen en succeservaringen te laten opdoen, leggen we het accent op de dingen die kinderen kunnen. Door deze positieve ervaringen voelen kinderen zich steeds sterker en gaan zij uitdagingen zelfverzekerder aan.

Inspelen op de toekomst

Scholen leiden de jeugd van vandaag op om te functioneren in de maatschappij van morgen. Daarvoor moeten zij vooruit lopen op de maatschappelijke ontwikkelingen. Wij verwachten in de toekomst de volgende accenten:

- Meer zelfsturing: mensen willen ook bij het functioneren in een groep of team als persoon worden erkend. Zij willen hun eigen ontwikkeling dirigeren en verantwoordelijkheid krijgen en afleggen.
- Via de informatie- en communicatietechnologie is kennis voortdurend opvraagbaar. Het vinden en bewerken van kennis wordt van steeds groter belang.
- We zijn constant in beweging om de opbrengsten in breedste zin te verhogen.

Verder hebben we in de toekomst te maken met teruglopende leerlingaantallen. Een grotere hoeveelheid kinderen met een uitdaging in de klas en een onzekere politieke/maatschappelijke positie wat betreft geldstromen.

Wat dat van onze school vraagt is een planmatige aanpak (PDCA-cyclus) en een zeer goede communicatie, om veranderingen te bewerkstelligen in de richting die we samen zelf kiezen, of waarmee we vanuit de omgeving mee te maken krijgen.

Samen met ouders

Adaptieve aanpak in ons onderwijs is een proces van jaren. Van leerkrachten en ook van kinderen en ouders vraagt het een flinke inspanning. De uitgangspunten van u, als ouder, over opvoeding en ontwikkeling moeten aansluiten bij de uitgangspunten van school.

Zo krijgen kinderen bij ons op school ruimte om zelf zaken te ervaren en keuzes te maken. Zij doen daarbij onafhankelijkheidsgevoelens op. Dit vergt van leerkrachten en leerlingen een bepaalde mate van (zelf-)discipline. Als opvoeders zijn we gewend snel te reageren en op te lossen. Vaak is het juist goed de reactie even uit te stellen om kinderen zelf te laten ervaren, dat het krijgen van ruimte onlosmakelijk verbonden is met het krijgen en dus ook afleggen van verantwoording. Niet altijd gemakkelijk, wel belangrijk.

Vanuit onze levensovertuiging

Kinderen van verschillende geloofsovertuigingen bezoeken onze school en zijn van harte welkom. Als rooms-katholieke basisschool wil De Zonnebloem de leerlingen vertrouwd maken met de katholieke levensovertuiging van deze tijd, waarbij gelijkheid, vrijheid en respect belangrijk zijn. Het levensbeschouwelijke karakter wordt minder gezocht in de relatie met kerkelijke activiteiten, maar wordt meer in een maatschappelijke context geplaatst. Regelmatig wisselen we met de kinderen van gedachten over de diepere zin van leven en dood, goed en kwaad, gerechtigheid, enzovoort.

Normen en waarden, solidariteit en respect voor elkaar hebben een actieve plaats in het onderwijs. We vragen kinderen hoe zij hierover denken, hoe ze handelen en we geven zelf het goede voorbeeld.

Door uw kind op onze school aan te melden, onderschrijft u dat u onze levensvisie respecteert en waardeert. Van alle kinderen verwachten wij dat zij met alle activiteiten meedoen. Er wordt dus geen vrijstelling verleend of voor vervangende onderwijsactiviteiten gezorgd.

Kerkelijke activiteiten en voorbereidingen daarvan vinden in overleg met school, grotendeels buiten schooltijd plaats.

De Zonnebloem en de (lokale) samenleving

Kinderen moeten leren omgaan met de positieve en minder positieve facetten van de huidige maatschappij, vanuit het positieve standpunt dat zij invloed hebben in de totstandkoming van een betere wereld.

Wij vinden betrokkenheid van de school met de maatschappij waarin het kind leeft, van grote betekenis voor de sociale en emotionele ontwikkeling van het kind. Sterker nog: het is in onze ogen een voorwaarde om kinderen te kunnen voorbereiden op de toekomst. In een kleine samenleving als Liessel is dat ook belangrijk. Als school streven wij niet alleen naar verbondenheid met het dorp door het meeleven en meedoen met 'dorpse activiteiten' en onderlinge steun, maar nemen we ook deel aan overlegvormen die Liessel overstijgen, volgen we scholingen en denken we na over de betekenis van maatschappelijke trends voor onze school. Specifiek zoeken we samenwerking met De Gasterij. Ouderen uit de omgeving en kinderen van onze school hebben een aantal projecten dat gezamenlijk opgepakt wordt.

De Zonnebloem en de wereldwinkel

Twee of drie keer per jaar komt er iemand van de wereldwinkel en maakt de vitrine in de hal opnieuw op met spullen die gemaakt zijn in derde wereldlanden. Deze spullen zijn door volwassenen gemaakt met de materialen die in die landen voorhanden zijn.

Hierdoor leren de kinderen dat het elders anders gaat dan bij ons en geeft het soms aanleiding tot een activiteit of gesprek over andere landen.

Zorg voor anderen

Twee maal per jaar doen we mee met een actie. We zamelen geld in voor kinderen die onze hulp kunnen gebruiken.

Door aandacht te schenken aan deze stichting en hun werk leren kinderen dat ze iets kunnen betekenen voor leeftijdgenootjes die hulp nodig hebben.

2. KWALITEIT

Scholen moeten kwaliteit bieden op het gebied van goed onderwijs. Dit wordt beoordeeld door de Inspectie van Onderwijs.

Kwaliteitseisen

De Inspectie van Onderwijs beoordeelt de kwaliteit op de volgende gebieden:

- kwaliteitszorg: het bewaken, waarborgen en verbeteren van het onderwijs;
- leerstofaanbod;
- onderwijstijd;
- pedagogisch handelen;
- didactisch handelen;
- afstemming op de onderwijsbehoeften van de leerlingen;
- actieve en zelfstandige rol leerlingen;
- sfeer op school;
- begeleiding van leerlingen;
- zorg;
- resultaten;
- ontwikkeling van leerlingen.

Onderdeel van Stichting PRODAS

Stichting PRODAS is het bestuur voor 25 basisscholen in de regio Deurne, Asten en Someren. Met in totaal ruim 5000 leerlingen en 500 medewerkers is PRODAS een van de grotere schoolbesturen van Nederland. PRODAS wil bijdragen aan het geluk en de ontwikkeling van kinderen in de regio en doet dat door te streven naar een hoge kwaliteit van onderwijs. Het bestuurskantoor is een kleine, efficiënte organisatie die de juiste voorwaarden creëert voor de scholen. Zo zorgt PRODAS voor het financiële en materiële beleid, de hoofdlijnen van het personeelsbeleid, scholing en training, vervangingspool, gebouwbeleid, verzekeringen en ICT. Maar ook voor zaken als 'aandacht voor hoogbegaafden' via de Plusklassen en innovatieve werkwijzen om bijvoorbeeld invulling te geven aan de 21 century skills.

Stichting PRODAS vindt het belangrijk dat elke school de ruimte en verantwoordelijkheid heeft om het onderwijs zelf vorm te geven. De aangesloten scholen hebben ieder hun eigen visie, identiteit, onderwijsconcept en doelstellingen. Ze voeren hun eigen onderwijskundig beleid. Dat gebeurt natuurlijk wel binnen gestelde beleidskaders en gezamenlijke waarden. Zo moet iedere school zich richten op zelfverantwoordelijkheid, werken vanuit waarden en normen, zich profileren als lerende organisatie en innovatief en proactief handelen.

Voor de ouders is de school het aanspreekpunt. Stichting PRODAS werkt achter de schermen en zorgt ervoor dat de scholen zich maximaal kunnen richten op het verzorgen van kwalitatief goed onderwijs aan de kinderen in de regio. Want dat is waar het om draait!

Kijk voor meer informatie ook eens op www.prodass.nl.

Voorzitter Raad van Bestuur, PRODAS: Mevr. Jacqueline Ketelaar

Postbus 3, 5720 AA ASTEN

Frits de Bruijnstraat 1, 5721 XR ASTEN

Telefoon: 0493-670603

e-mail: info@prodass.nl

Inspectieonderzoek

In januari 2014 heeft de Inspectie een Periodiek Kwaliteitsonderzoek (PKO) gedaan op onze school en daarbij ook een thema onderzoek (wereldoriëntatie).

Iedere school wordt ongeveer een keer per vier jaar bezocht. De conclusies van de inspectie helpen ons om verbeterpunten aan te pakken en wat goed is te behouden.

De inspecteur concludeerde dat

- De school nauwelijks tekortkomingen heeft op de onderzochte onderdelen.
- De tussen- en eindopbrengsten van voldoende niveau zijn.
- De kwaliteit van de zorg en de begeleiding op orde zijn. Een ontwikkelpunt is nog om de (eigen) criteria vast te leggen. Inzicht in de leerlingpopulatie is goed beoordeeld.
- De kwaliteitszorg in orde is. We werken structureel met WMK. Aandachtspunt kan de onderlinge samenhang zijn van de opbrengsten.
- Ons enthousiasme en onze betrokkenheid zijn kenmerkend voor De Zonnebloem en zorgt ervoor dat het sociale klimaat op De Zonnebloem goed is.

Kwaliteitssysteem

Een goede school kenmerkt zich door onderwijs te geven dat er op gericht is alle leerlingen binnen hun mogelijkheden maximale leerresultaten te laten behalen. Een goede school bewaakt, waarborgt en verbetert de kwaliteit van het onderwijs.

Op onze school pakken we dat planmatig aan door de volgende stappen te nemen:

- **Plan:** van te voren plannen maken
- **Do:** het realiseren van de plannen
- **Check:** regelmatig nagaan of het uitvoeren van de plannen het gewenste resultaat heeft
- **Act:** corrigeren of bijstellen van de plannen waar nodig of gewenst.

Dit systeem krijgt vorm door:

1. Het schoolplan: een vierjarig beleidsdocument waarin de school de hoofdlijnen van het beleid beschrijft en de punten voor verbetering in de komende vier jaar aangeeft. Het schoolplan moet de instemming krijgen van de gehele medezeggenschapsraad en wordt ter toetsing aan de inspectie gezonden.

2. De schoolgids: bevat een omschrijving van het kwaliteitsbeleid binnen de school. Het omvat het onderwijskundig beleid, het personeelsbeleid en het beleid met

betrekking tot de bewaking en verbetering van de kwaliteit van het onderwijs. De gids wordt elk jaar vastgesteld, met instemming van de gehele medezeggenschapsraad en wordt toegezonden aan de inspectie.

3. Een ouder-, leerling- en leerkracht tevredenheidsenquête. Naar aanleiding van deze enquête, die een keer in de vier jaar wordt gehouden, stellen we opnieuw werkpunten vast.

4. De klachtenregeling: geeft ouders de gelegenheid om formeel te reageren op datgene waarover zij ontevreden zijn, ook als het gaat om de kwaliteit van het onderwijs. De regeling draagt ertoe bij dat verbeterpunten op school aan de orde komen en maatregelen worden getroffen.

Kwaliteitszorg

In het kader van kwaliteitszorg worden elk jaar thema's of onderwerpen besproken en worden actiepunten uitgevoerd, bijvoorbeeld: gewenst gedrag consequent benoemen, inbreng van leerlingen verder stimuleren, leer- en/of ontwikkelingsmateriaal goed bereikbaar houden voor leerlingen.

Trendanalyses

D.m.v. trendanalyses wordt de kwaliteit van ons onderwijs gemeten. Scores van leerlingen worden in jaren bekeken en geanalyseerd. Deze worden minstens twee maal per jaar besproken in het team en indien nodig wordt actie ondernomen om tot verbeterpunten te komen.

Zowel op individueel- als op groeps- en schoolniveau.

Samenwerking

Met dit kwaliteitssysteem van Plan-DO-Check-Act zijn we voortdurend op zoek naar mogelijke groei, zowel intern als extern. Extern laten wij ons bijstaan door de kennis die in andere scholen aanwezig is, de schoolbegeleidingsdiensten OCGH (Onderwijskundig Centrum Gewest Helmond) en BCO onderwijsadvies, voor advies en begeleiding. De ambulante begeleiders van REC-scholen (Regionale Expertise Centra) geven ondersteuning aan leerkrachten met leerlingen die een bepaalde aanpak nodig hebben. De intensieve contacten met het voortgezet onderwijs moeten leiden tot een soepele overgang van leerlingen van basisschool naar voortgezet onderwijs.

Vervanging leerkrachten

Mocht een leerkracht ziek zijn of om een andere reden afwezig, dan nemen wij contact op met de afdeling personeelszaken van Stichting PRODAS. Zij regelen dan voor ons een vervanger.

3. ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

Groepen

Een basisschool kent acht groepen. Wij vinden dat de kinderen en hun leerprestaties het best tot hun recht komen door kinderen van ongeveer dezelfde leeftijd bij elkaar in een groep te plaatsen. De kinderen krijgen daarom onderwijs in jaarklassen: kinderen van ongeveer dezelfde leeftijd zitten bij elkaar in de groep. Door de schoolgrootte hebben wij 11 groepen. Er zijn 7 homogene groepen (groep 3, groep 4, groep 5, twee groepen 6, groep 7 en groep 8) en er zijn 4 combinatiegroepen (drie groepen 1-2 en een groep 3-4).

Adaptief onderwijs in de praktijk

Met adaptief onderwijs willen we kinderen laten ervaren dat ze 'het kunnen' en tegelijk willen we betrokkenheid en samenwerking vergroten, doordat kinderen zelfstandig problemen leren oplossen. Natuurlijk zijn er binnen groepen van ongeveer dezelfde leeftijd verschillen tussen kinderen. Door individuele aandacht en hulp kunnen we hierop afstemmen.

Na de uitleg aan de hele groep op gemiddeld niveau gaan kinderen individueel of in groepjes aan het werk. Er wordt dus minder klassikaal les gegeven, de kinderen werken veel in groepen, in of buiten het lokaal, in hun eigen tempo en op hun eigen niveau. Dit zorgt voor variatie in instructie, verschil in taken, meer samenwerking, een actieve deelname aan het leerproces, zelf keuzes maken en problemen zelfstandig oplossen. Kinderen die dat nodig hebben krijgen extra uitleg of uitdagend werk. De leerkracht stuurt en begeleidt. Deze werkwijze heeft als voordeel dat kinderen niet meer naar alle uitleg hoeven te luisteren als zij de gegeven uitleg al begrijpen. Voor de kinderen die meer nodig hebben, is er wat meer tijd en aandacht. Om deze structuur goed te plannen werken we meer en meer met groepsplannen. Daarbij stellen we vraag en aanbod beter op elkaar af.

Kerdoelen

Om te zorgen voor meer eenheid in wat kinderen kunnen en kennen als ze de basisschool verlaten, heeft de overheid kerndoelen geformuleerd. Om u een idee te geven: een van de kerndoelen bij biologie is dat de leerling de menselijke bouw kan beschrijven, inclusief de overeenkomsten en verschillen met zoogdieren. Via het inzetten van goede methoden, voldoende leertijd, een goed pedagogisch klimaat, didactisch handelen en leerlingenzorg begeleiden we kinderen naar de kerndoelen. Op school gebruiken we methoden die aan de kerndoelen voldoen.

De wet omschrijft ook welke vakken de basisschool moet geven:

- Nederlandse taal
- Engelse taal
- Rekenen en wiskunde
- Oriëntatie op mens en omgeving (geschiedenis, aardrijkskunde, biologie, verkeer)
- Bewegingsonderwijs
- Oriëntatie op kunst en cultuur

Veel vakken staan niet op zichzelf. We proberen de samenhang zoveel mogelijk zichtbaar te maken voor de kinderen. Bijvoorbeeld door onderwerpen uit geschiedenis- en aardrijkskundelessen te koppelen aan actuele gebeurtenissen.

Sociaal-emotionele ontwikkeling

Voor een goede sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen kijken we naar het pedagogisch klimaat, naar principes en kenmerken van een goede communicatie, naar wat dat betekent voor het gedrag van de leerkracht en wat we verwachten van de leerlingen.

In hoofdstuk 1 (Waar staan we voor?) geven we aan dat wij als team een veilig pedagogisch klimaat creëren op school en dat we de sfeer en opvoedingsaanpak heel belangrijk vinden. Hieronder kunt u lezen wat er in de groepen gebeurt.

* In de groepen 1 en 2 werken we met de methode Piramide, die werkt met projecten: samenhangende activiteiten rond een thema waarin alle belangrijke ontwikkelingsgebieden van de kinderen worden gestimuleerd. Piramide richt zich op acht ontwikkelingsgebieden:

- sociaal- emotionele ontwikkeling;
- persoonlijkheidsontwikkeling en redzaamheid;
- creatieve ontwikkeling;
- motorische ontwikkeling en ontwikkeling van het schrijven;
- ontwikkeling van de waarneming;
- taalontwikkeling en ontwikkeling van het lezen;
- denkontwikkeling en ontwikkeling van het rekenen;
- oriëntatie op ruimte en tijd en wereldverkenning.

Daarbij gebruiken we het leerlingvolgsysteem "KIJK OP!" De hele ontwikkeling wordt bijgehouden en gevolgd en aan de hand daarvan wordt gekeken of er extra zorg nodig is.

* In de groepen 3 t/m 8 vullen de leraren ook twee maal per jaar "KIJK OP" in. Een instrument om de sociale ontwikkeling te volgen. Vanaf groep 5 vullen de kinderen zelf de onderdelen in die met hun sociaal-emotionele ontwikkeling te maken hebben. Ook deze worden geanalyseerd en aan de hand daarvan wordt -indien nodig- extra zorg ingezet.

Het spreekt vanzelf dat er in de hele school voortdurend aandacht is voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen.

* Het Marietje Kesselsproject is een weerbaarheidproject dat gegeven wordt in groep 7. De kinderen volgen twaalf lessen, die door twee gediplomeerde begeleiders worden gegeven. Er wordt vooral aandacht geschonken aan de basisvaardigheden: eigen gevoelens kunnen herkennen en benoemen, negatieve gevoelens op een adequate manier kunnen uiten, conflicten kunnen oplossen, hulp vragen en bieden en inleven in de ander. Conflicten kun je voorkomen door 4 stappen te nemen:

Stap 1: ik zeg rustig en kalm als ik iets niet leuk vind.

Stap 2: ik zeg het nog een keer, maar nu fel en heel duidelijk.

Stap 3: houdt het niet op dan geef ik aan wat ik zal dóen om het te laten stoppen.

Als je niet stopt ga ik naar.....

Stap 4: houdt het dan nog niet op, dan voer ik uit waarvoor ik gewaarschuwd heb.

* Regelmatig wordt in de groepen aandacht besteed aan pesten, pestgedrag en gedrag ter voorkoming van pesten. De wijze waarop wij als leerkrachten omgaan met pestgedrag is afgesproken in het :”gedragsprotocol ter voorkoming van pesten”. Daarin wordt ook besproken welk gedrag pesten oproept en hoe een ander bepaald gedrag kan ervaren.

* Via de levensbeschouwelijke methode Trefwoord hebben wij ook methodisch aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind.

Creatieve vakken

Natuurlijk besteedt de school aandacht aan creatieve vakken, zoals tekenen, muziek en handvaardigheid en aan sport. Voor kennismaking met dans/muziek, drama, beeldende kunst, theater, musea en taalkunst, hebben we in Deurne een werkgroep kunstzinnige vorming. Vanuit iedere basisschool is er een afvaardiging actief binnen deze werkgroep. De werkgroep probeert vooral gebruik te maken van de culturele en kunstzinnige potenties die er binnen de eigen gemeente zijn. Denk hierbij aan workshops die kunstenaars en de Vrije Academie Deurne aan scholen kunnen bieden. Museum De Wieger organiseert samen met werkgroepleden jaarlijks een project voor zo'n 1750 kinderen en hun leerkrachten. Het ene schooljaar is deze gericht op de groepen 1 t/m 4 en het andere op de groepen 5 t/m 8. De kinderen werken op school aan dit project en mogen actief iets doen tijdens hun bezoek aan het museum. Ook koopt de werkgroep jaarlijks voorstellingen in voor zowel de onderbouw als de bovenbouw. Ook doen we dit schooljaar weer mee met Project Leef. Muziek, gymnastiek en cultuur zijn daar een onderdeel van.

Huiswerk

Bij huiswerk maken we onderscheid tussen huiswerk voor de hele groep en individueel huiswerk of vrijwillig huiswerk.

*Vanaf groep 4 krijgen kinderen steeds regelmatig individueel huiswerk voor een presentatie: boekbespreking, vertelbeurt of werkstuk.

*Individueel vrijwillig huiswerk kan incidenteel door de hele school voorkomen. Kinderen krijgen vaak de ruimte om werk mee naar huis te nemen als ze behoefte hebben aan meer tijd. Ook kan in overleg met ouders worden besloten tot huiswerk op maximaal één ontwikkelingsgebied. Wij vinden het van groot belang dat kinderen na school ruimte krijgen om te ontspannen. Daarom mag de hoeveelheid naschools werk niet te veel zijn.

*In groep 7 en 8 krijgt de hele groep verplicht huiswerk, zoals rekentaken, taal- of spellingsopdrachten of opdrachten in het kader van wereldoriëntatie. De groepen 7 en 8 kennen ook incidenteel huiswerk voor wereldoriëntatie, boekpresentatie, spreekbeurten of het maken van een werkstuk.

Het is voor kinderen van het grootste belang dat dit huiswerk thuis ondersteund wordt en dat kinderen ook van thuis uit gestimuleerd en geholpen worden bij het proces om hun werk (netjes) in orde te hebben.

Toetsen en observaties

Om het leer- en ontwikkelingsproces van kinderen zo goed mogelijk te kunnen volgen, maken wij regelmatig gebruik van toetsen en observaties. De leerkracht kan dan direct inspelen op problemen die zich voordoen in de ontwikkeling van kinderen, zowel op het cognitieve als sociaal-emotionele vlak.

* De lesmethoden kennen vaak methodegebonden toetsen, die na afloop van een hoofdstuk of een kern nagaan of de aangedragen kennis en vaardigheden voldoende worden beheerst.

* Daarnaast gebruiken we ook Cito-toetsen om de vorderingen van kinderen landelijk te vergelijken. Een aantal toetsen wordt door de leerjaren heen afgenomen. Daardoor is het mogelijk de ontwikkelingslijn per gebied te volgen. Deze toetsen worden verwerkt in het Cito-leerlingvolgsysteem, een computerprogramma voor verwerking en opslag van gegevens.

De meeste toetsen worden twee keer per jaar afgenomen. Deze momenten staan gepland in onze toetskalender. De afname gebeurt door de groepsleerkracht of door de interne begeleider. De meeste toetsen worden groepsgewijs gemaakt, een enkele toets individueel.

De Zonnebloem neemt de volgende niet-methode gebonden toetsen af:

Rekenen voor kleuters groep 1 en 2

Taal voor kleuters groep 1 en 2

D.M.T. (Drie Minuten Toets) technisch lezen groep 3 t/m 8

AVI lezen vanaf groep 3 t/m mogelijk groep 8

Cito spelling groep 3 t/m 8

Cito Woordenschat groep 3 t/m 7

Cito Leeswoordenschat groep 8

Cito begrijpend lezen groep 3 t/m 8

Cito rekenen/ wiskunde groep 3 t/m 8

Cito Entree toets groep 7

Cito Eindtoets groep 8

Na de toetsmomenten vinden structureel groepsbesprekingen plaats, waarbij de gegevens besproken worden met de interne begeleider, daarna worden ze op schoolniveau bekeken.

Vijf niveaus

De uitslag van de toetsen wordt verdeeld in vijf niveaus die landelijk genormeerd zijn: De Romeinse cijfers I, II, III, IV, V hebben de letters A t/m E vervangen, omdat I t/m V een duidelijkere opbouw heeft. III (Drie) is dan gemiddeld. Met de uitslag van de Cito-toetsen kan de DLE (didactische leeftijd equivalent) worden berekend. Zo hoort een kind aan het einde van groep 3 na tien maanden leesonderwijs op DLE 10 te zitten. Aan het eind van groep 4 op 20. Niet alleen het bereikte niveau is van belang, maar vooral de ontwikkeling ten opzichte van een eerdere toets is een graadmeter voor eventuele extra zorg. Vertoont een kind uitval, dan bespreken de leerkracht en de interne begeleider met de ouders de aanpak.

Leerlingdossier

De interne begeleider heeft van elk kind een leerlingdossier waarin de ontwikkelingen van het kind worden gevolgd. Een leerlingdossier begint bij groep 1 en eindigt in groep 8 en bevat resultaten van toetsen, gegevens uit observaties, groepsbesprekingen, kindbesprekingen, handelingsplannen, rapporten, overdrachtslijsten nieuwe schooljaar (inclusief sociaal-emotionele ontwikkeling), externe onderzoeken, enzovoort. Daardoor krijgen we een compleet beeld van de ontwikkeling van ieder kind. Ook hebben we –als ouders daarvoor toestemming hebben gegeven- een warme overdracht en een overdrachtdossier vanuit het kinderdagverblijf en de peuterspeelzaal.

Doubleren of groep overslaan

Blijkt in de loop van een schooljaar dat het groepsprogramma niet genoeg aansluit bij de individuele ontwikkeling van een kind, dan kunnen we in overleg met de ouders besluiten tot een doublure of tot een versneld doorstromen. Hoe wij in dat geval handelen is vastgelegd in het protocol 'Een jaargroep overdoen' of 'versnellen'. Dit protocol kunt u op school inzien.

Verantwoording

Ieder kind vanaf groep 3 krijgt 3 maal per jaar een schoolrapport van de resultaten en ontwikkelingen mee naar huis. Een tussentijds rapport, een eerste en een tweede schoolrapport. De ouders van de kinderen van groep 1 en 2 krijgen op de ouderavonden mondelinge uitleg over de ontwikkelingen van hun kind, mede naar aanleiding van het instrument :KIJK OP!

Er vinden 3 geplande ouderavonden plaats en ouders kunnen altijd tussentijds een afspraak maken met de groepsleerkracht voor een gesprek.

Verder wordt ieder jaar een jaarverslag gemaakt en daarin wordt verslag gedaan van de resultaten in het algemeen, vernieuwingsonderwerpen, ontwikkelingen en ervaringen van het schooljaar. Dit verslag gaat naar ouders, bestuur en inspectie.

4. AANMELDING, TOELATING, SCHORSING

De Zonnebloem staat open voor alle kinderen. Aan de toelating worden wel enkele voorwaarden verbonden:

De school moet binnen 6 weken in kaart hebben of een leerling extra ondersteuning nodig heeft. We maken dan een OnderwijsOndersteuningsProfiel voor het kind. We gaan kijken of wij kunnen bieden wat dit kind nodig heeft. Indien onze school dit niet kan bieden bekijken we samen met de ouders en een andere school of het kind daar wel de ondersteuning kan krijgen die het nodig heeft.

Andere voorwaarden zijn:

- * zindelijk zijn;
- * deelnemen aan alle activiteiten van de school;
- * bij toelating van kinderen vanuit een andere school voeren wij altijd eerst overleg met de school van herkomst.

Instream

U kunt uw kind aanmelden vanaf het derde jaar. Eerder kan ook, maar dan is het een voorlopige inschrijving. De instroom in groep 1 is op de maandag na de vierde verjaardag. Kinderen die in december jarig zijn komen in overleg met de ouders meestal in januari naar school, na de Kerstvakantie.

Kennismaken

Voorafgaand aan de instroom, kan uw kind al kennis maken met de leerkracht, het lokaal en de andere kinderen. Deze kennismakingsmomenten worden voor het hele schooljaar gepland, meestal op de laatste dinsdagochtend van de maand voorafgaand aan de vierde verjaardag.

Toelatingscriteria leerlingen met een handicap of met speciale zorg

Onze school kent zijn onderwijskundige beperkingen en grenzen als het gaat om de speciale zorg voor leerlingen. We nemen in principe niet meer dan één leerling met een handicap tegelijkertijd aan, vanwege de beschikbare capaciteit en zorgvuldigheid van de aanmeldingsprocedure. We volgen bij dit besluitvormingsproces een vaste procedure. Deze is in het schoolplan beschreven. Van belang is dat de ouders betrokken zijn bij hun kind en een open houding tonen naar de school, reële verwachtingen van het kind en de school hebben en dat ze de school in de gelegenheid stellen externe deskundigen in te schakelen. Tot slot is het voor ouders belangrijk te accepteren dat er wellicht een moment komt dat de grenzen aan de zorg zijn bereikt. Er kan een toelatings- en verwijderingovereenkomst worden afgesloten met de ouders. Daarmee kan het kind bijvoorbeeld door drastische wijziging van omstandigheden toch geplaatst worden op een speciale school.

Schorsing en verwijdering

Wanneer een kind zich bij herhaling niet houdt aan afspraken/ regels kan hij of zij één of meer dagen worden geschorst. Ouders worden schriftelijk op de hoogte gebracht. Leidt de schorsing niet tot het gewenste gedrag, dan kan in overleg met het bestuur en de leerplichtambtenaar worden overgegaan tot het definitief verwijderen van de leerling. Ook hiervan worden ouders schriftelijk op de hoogte gebracht. We volgen hierbij het protocol van PRODAS.

5. NAAR HET VOORTGEZET ONDERWIJS

In groep 8 staat de overgang naar het voortgezet onderwijs centraal. Zowel met de ouders als met de kinderen wordt uitgebreid over deze stap gesproken.

Informatieavonden

Tijdens een ouder- of informatieavond of -ochtend vertellen we de ouders alles over de procedure van de advisering, de keuzemogelijkheden en de rol van de CITO-eindtoets. Op onze school vindt dit informatiemoment plaats als de kinderen in groep 7 zitten. Ook vanuit het voortgezet onderwijs wordt een informatieavond verzorgd en krijgt u informatiemateriaal, deze vindt plaats in groep 8.

Pré-adviezen

De leerlingen krijgen eind groep 7 al een voorlopig pré-advies, omdat er vaak al vroeg in het schooljaar ouderavonden op de scholen van het voortgezet onderwijs plaatsvinden. Samen met de entreetoets eind groep 7, krijgt u daarmee een reëel beeld van de mogelijke vervolgschool voor uw kind. Dit wordt gegeven in overleg met de leraren uit groep (5 en) 6.

Vanaf november in groep 8 starten de vervolgesprekken voor de schooladviezen. Uw kind krijgt dan een pré-advies. Bij de pré-adviezen betrekken we ook de leerkrachten uit de groepen 5, 6 en 7. Veel informatie halen we uit het werk in de groepen 6 en 7.

Scores van het Cito-LOVS (leerlingvolgsysteem) en de schoolscores worden per onderdeel met elkaar vergeleken. Sterke en zwakke kanten wegen we tegen elkaar af. Ook letten we op werkhouding, enthousiasme, concentratie, tempo, doorzettingsvermogen, werkdiscipline, inzet bij extra uitdagingen en huiswerktaken, weerbaarheid, sociale en emotionele ontwikkeling, samenwerking, communicatie, stiptheid bij afspraken en zelfstandigheid.

Definitief advies

Voor een definitief schooladvies leggen we het tweede rapportageverslag met de actuele stand van zaken en de resultaten van de in november en december afgenomen Cito-toetsen naast de (voorlopige) pré-adviezen. De leervorderingen worden bekeken in relatie tot de verschillende aspecten van het leergedrag. Na intern overleg met collega's wordt een definitief advies opgesteld. Dit advies met de onderbouwing bespreken we met de ouders en het kind rond de maand maart. Daarna volgt aanmelding op een school voor voortgezet onderwijs door de ouders. Als de uitslag van de Cito-eindtoets (die na de aanmelding wordt afgenomen) aanmerkelijk hoger uitvalt dan ons advies is, dan zijn we verplicht om, als de ouders hier om vragen, bovenstaand traject nog een keer doorlopen. Mogelijk wordt het advies dan naar boven bijgesteld. Een lagere uitslag van de Cito-eindtoets heeft geen gevolgen voor het afgegeven advies. De school voor voortgezet onderwijs beslist over de aanname en volgt in deze het advies van de basisschool.

Digitaal OverdrachtsDossier, DOD

Leraren van groep 8 vullen een digitaal overdrachtdossier in om de overgang van basisonderwijs naar voortgezet onderwijs soepel te laten verlopen. Hiervan krijgt u een kopie mee naar huis.

Evaluatie

Deze digitale overdrachtdossiers worden mondeling toegelicht in een intakegesprek tussen de leerkracht van groep 8 en een leraar van het voortgezet onderwijs. Ook als de kinderen op het voortgezet onderwijs zitten, is er nog contact tussen de twee scholen in de vorm van een evaluatiegesprek. In de vervolgjaren ontvangen wij de rapporten van oud-leerlingen. Wij vergelijken ons advies met de resultaten die de oud-leerlingen behalen. Daardoor kunnen we vaststellen dat de kwaliteit van ons advies zeer goed is.

Extern onderzoek bij LWOO advies

Voor kinderen die een LWOO advies krijgen (LeerWeg Ondersteunend Onderwijs), geldt een afwijkend traject. Kinderen die voor extra ondersteuning in aanmerking komen, ondergaan een extern onderzoek. De school stelt een onderwijskundig rapport samen. Uiteindelijk beslist de RVC (Regionale verwijzingscommissie) of een kind recht heeft op LWOO. Ouders ontvangen een kopie van het onderwijskundig rapport en van de toetsuitslag.

Resultaten CITO eindtoets.

Jaar	Score [cat. 2]		Hoeveel meegedaan	Landelijk gemiddelde		Verskil
	Gecor. LG	Ongecor []		Gecor. LG	Ongecor	
2013	535.1	[536,1]	34 van de 35	534.8	[534.7]	+0.3
2014	533.2	[533.2]	31 van de 32	534.6	[534.4]	-1.4
2015	536.1	[536.5]	32 van de 32	534.9	[534.8]	+1.2
2016	531,7	[530,5]	29 van de 29	534,6	[534,5]	-2.9

Klachtenprocedure

Wanneer u zich niet kunt vinden in het advies, dan kunt u binnen 14 dagen in beroep gaan bij het bestuur van PRODAS (zie website). De procedure die de school gevolgd heeft wordt dan getoetst. Als de procedure goed gevolgd is, staat de uitkomst niet meer ter discussie. U ontvangt hierover altijd binnen 14 dagen bericht.

Voortgezet onderwijs

U bent vrij om uw kind aan te melden waar u wilt. Elke school voor voortgezet onderwijs heeft het recht om te gaan met het advies van de basisschool zoals de school denkt dat het goed is. Sommige scholen voor voortgezet onderwijs volgen alleen het advies van de basisschool, andere scholen koppelen er een intakegesprek aan, weer andere scholen bieden ouders een mogelijkheid om een second opinion te laten meewegen in hun beslissing een leerling wel of niet toe te laten. Wij stimuleren het voortgezet onderwijs hun toelatingsprocedure goed met ouders en aanstaande leerlingen te communiceren.

6. ZORG VOOR KINDEREN en PASSEND ONDERWIJS

1. Vijf zorgniveaus, afgestemd op uw kind

Het kan gebeuren dat het met uw zoon of dochter moeilijk gaat op school. Misschien heeft uw kind extra begeleiding nodig. Gewoon om te kunnen leren wat het kan, om meer leerplezier te krijgen of om te voorkomen dat uw kind nog meer in de problemen komt. Die extra zorg kan in de groep, in de school, of zelfs buiten de school worden geboden. We onderscheiden op school vijf zorgniveaus.

Niveau 1: Algemene zorg

Het eerste zorgniveau bestaat uit 'goed lesgeven'. Door een goede voorbereiding op de lessen, door effectieve instructie, voldoende lestijd en door een goede organisatie kun je vaak al voorkomen dat kinderen uitvallen. Dit goed lesgeven gebeurt in overleg met andere groepsleerkrachten en de directie.

Niveau 2: Extra zorg

Is de algemene zorg niet voldoende, dan levert de groepsleerkracht extra zorg, op basis van signalen die hij of zij krijgt. Deze signalen kunnen van een toets of observatie komen en kunnen ook door het kind of door de ouders kenbaar gemaakt worden. De aanpak kan zich beperken tot extra inspanningen in de klas of enkele keren extra instructie, of pré- instructie.

Niveau 3: Extra zorg na intern onderzoek

Soms heeft de aanpak van de leerkracht niet het gewenste gevolg. Op dat moment schakelen we de interne begeleiding van onze school in. In een gesprek wordt bepaald welke stappen we nemen. Soms besluiten we daarbij eerst tot verder onderzoek. Soms informeren we bij experts (onderwijsbegeleidingsdienst, SMW of speciale basisschool). De ouders worden bij dit traject betrokken. Onze interne begeleiders hebben regelmatig contact met een pedagoog/psycholoog van de onderwijsbegeleidingsdienst in Helmond, het OCGH, dat gespecialiseerd is in de begeleiding van onderwijs-/ leerproblemen. Tijdens deze contacten worden begeleiding van onderwijs-/ leerproblemen die we op school tegenkomen besproken.

Uw kind in beeld

Gedurende het jaar vinden, naast informele gesprekken, voor elke groep drie groepsbesprekingen plaats. De huidige en vorige of toekomstige leerkracht en de intern begeleider bespreken dan zowel de groep als de individuele zorgleerlingen.

Heeft een kind een probleem dat nader besproken moet worden, dan wordt daar een kindbespreking voor geregeld. Een aantal leerkrachten en de interne begeleider stellen dan een plan op. De ouders worden van een kindbespreking altijd op de hoogte gebracht. Ook het plan wordt met de ouders besproken.

Ook de communicatie met de ouders is van groot belang. Hebt u signalen die kunnen wijzen op haperingen in de ontwikkeling van uw kind, neemt u dan meteen contact met ons op.

Groepsplan

Een groepsplan wordt voor alle kinderen gemaakt en geeft aan welke kinderen kunnen versnellen, voldoende hebben aan basisstof en welke kinderen extra stof nodig hebben. Na een toetsperiode wordt het plan geëvalueerd. Er wordt dan een nieuw groepsplan opgesteld en uitgevoerd.

Niveau 4: Extra zorg na extern onderzoek

Boekt uw kind ondanks alle interne inspanningen geen of onvoldoende vooruitgang, dan stellen we u als ouders voor om het onderwijsbureau of een andere externe instantie in te schakelen. Afhankelijk van de vraag vindt vervolgens een onderzoek plaats.

Naar aanleiding van het onderzoek geeft de onderwijsbegeleider een advies. Dat advies wordt besproken met ouders en school. Soms bestaat het advies uit een bijgesteld handelingsplan, soms wordt externe hulp geadviseerd, zoals preventieve ambulante begeleiding vanuit de speciale school voor basisonderwijs.

U kunt als ouder ook zelf een onderzoek aanvragen bij een particulier onderzoeksbureau. U betaalt de kosten dan zelf en kunt deze eventueel declareren bij de zorgverzekeraar.

Soms komt het voor dat kind, ouders en school moeten accepteren dat een kind op een bepaald ontwikkelingsgebied niet het eindniveau van de basisschool haalt. Dan kan bijvoorbeeld worden besloten dat een kind in groep 6 op het niveau van groep 5 gaat rekenen. Dit gebeurt altijd in overleg en met toestemming van de ouders.

Niveau 5: zorg op de speciale school voor basisonderwijs

Tot slot kunnen onderwijsbegeleider, ouders en school tot de conclusie komen dat een kind beter op zijn of haar plek is op een speciale school. Een kind komt daarmee in het vijfde niveau van zorg: op de speciale school voor basisonderwijs (SBO).

Meerbegaafd

Naast de vele activiteiten op het gebied van leerlingenzorg zal ook meerbegaafdheid een thema blijven voor beleid binnen het team. We spreken van meerbegaafdheid indien op alle ontwikkelingsgebieden (dus niet alleen intellectueel) het kind ver vooruit is t.o.v. leeftijdgenootjes. Ook kinderen die meer begaafd zijn, passen in onze niveaus van zorg. De laatste jaren is en wordt hieraan ook meer aandacht besteed in de klas. In het komende jaar wordt ook de te volgen procedure met betrekking tot de begeleiding van deze kinderen in onze leerlingenzorg/ondersteuning uitgebreid. Signaleren, diagnostiseren en begeleiden wordt expliciet gemaakt. Er zijn ruim voldoende mogelijkheden en materialen om kinderen goed te begeleiden.

Zorg goed geregeld

Van één ding kunt u zeker zijn: de leerlingenzorg op onze basisschool is goed geregeld. Door de kinderen zeer nauwgezet te volgen in hun ontwikkeling, kunnen we meteen op signalen reageren. Op dat moment treedt er een heel zorgsysteem in werking. Er wordt een diagnose gesteld en afhankelijk van de aard van de problemen wordt een 'plan' gemaakt. Soms is het genoeg dat de leerkracht extra begeleiding in de les geeft. Soms wordt in overleg met de interne begeleider voor een uitgebreidere begeleiding gekozen. Soms vindt er overleg plaats met de school maatschappelijk werker. In sommige gevallen moeten we constateren dat de problemen dusdanig zijn dat er andere middelen ingezet moeten worden of hulp van buitenaf ingeschakeld dient te worden. Ook dat is allemaal geregeld. In het belang van de kinderen, want daar draait alles om. U wordt als ouder zo vroeg mogelijk betrokken bij 'de eerste zorgen' en de alle momenten daarna.

Passend onderwijs

Onze school heeft een school ondersteuningsprofiel opgesteld. Dit is een wettelijk voorschrift bij de invoering van passend onderwijs op 1 aug. 2014. Een schoolondersteuningsprofiel biedt informatie over de kwaliteit van de basisondersteuning en over wat onze school verder aan ondersteuning biedt. Het legt vast waar onze school voor staat. De school ondersteuningsprofielen van alle scholen van ons samenwerkingsverband tezamen vormen de basis van het aantonen van de mate van ondersteuningsvoorzieningen in de regio. Op die manier is er voor alle kinderen een plek om onderwijs en ondersteuning te krijgen dat zij nodig hebben.

Ons ondersteuningsprofiel bestaat uit de volgende onderdelen:

- de kwaliteit van onze basisondersteuning. Dat is de ondersteuning waarop alle kinderen kunnen rekenen.
- de deskundigheid voor extra ondersteuning waarover onze school beschikt (binnen het eigen personeelsbestand en van buiten de school)
- de voorzieningen die wij als school hebben om leerlingen extra ondersteuning te bieden.

De basisondersteuning bestaat uit de volgende vier domeinen: onderwijs, begeleiding, beleid en organisatie.

Onderwijs

Wij zijn positief over onze onderwijskwaliteit. Wij bieden een veilige leeromgeving voor onze kinderen. Wij werken handelingsgericht. Dat wil zeggen dat wij rekening houden met de onderwijsbehoeften van onze leerlingen. Als het nodig is bieden wij extra ondersteuning. Wij zijn goed in staat om rekening te houden met verschillen tussen kinderen, zowel op het gebied van aanbod, tijd en instructie. Wij analyseren de resultaten van onze leerlingen regelmatig en bespreken deze teambreed. Het gaat daarbij niet alleen om de leerresultaten, maar ook over het welbevinden van de leerling. Op basis van de analyses worden groepsplannen aangepast. Wij gebruiken een samenhangend leerlingvolgsysteem. Er is de afgelopen jaren veel geïnvesteerd in het verbeteren van de kwaliteit van onze basisondersteuning. Als team hebben wij ons jarenlang geschoold in handelingsgericht werken.

Beleid

Onze procedures zijn vastgelegd en wij beschikken over een heldere visie op leerlingenzorg. Jaarlijks evalueren wij onze ondersteuning aan de kinderen en stellen indien nodig verbeterpunten op.

Organisatie

Wij zijn een school waarbij de lijnen kort zijn. Dit voorkomt veel bureaucratie. Wij beschikken over een goed functionerend zorgteam, waarbij de besprekingen samen met ouders gevoerd worden. Ook kan er overleg plaatsvinden tussen directie, interne begeleider, jeugdverpleegkundige en schoolmaatschappelijk werker en ev. andere partners. Het zorgteam is een belangrijke schakel in onze ondersteuningsstructuur.

Begeleiding

Het domein 'begeleiding' vraagt de komende tijd de meeste aandacht. Op onze school werken enkele kinderen met een ontwikkelperspectief. Het verbeteren van het ontwikkelingsperspectief is voor volgend jaar een aandachtspunt. De overdracht binnen onze school tussen de leerjaren is goed op orde, net als de overdracht naar de volgende school. Hierover zijn duidelijke procedures vastgelegd

We krijgen steeds meer te maken met passend onderwijs. Dat betekent dat het bestuur een passend aanbod moet kunnen verzorgen voor alle leerlingen. Dus er zijn ook scholen voor speciaal onderwijs in ons samenwerkingsverband. Ouders melden een kind aan bij een school naar keuze. De school is dan verplicht om een passen de school (in het samenwerkingsverband) te zoeken. Voor onze school betekent dat er een en ander gaat veranderen op het gebied van de verdeling van de zorggelden. Het vroegere 'rugzakje' houdt op te bestaan. Er komt nu geld naar de scholen voor ondersteuning voor alle kinderen. Het hangt ook af van het ondersteuningsprofiel van onze school. Dat is nu nog niet helemaal duidelijk, maar zal in de loop van dit schooljaar wel duidelijk worden. De school (en het bestuur) gaat gelden zelf inzetten. Het wordt dus niet meer gekoppeld aan één leerling, maar komt ten goede aan alle kinderen. Ook de scholing van leraren op het gebied van speciale ondersteuning en ondersteuning in de klas krijgt daarbij een prominente plaats. De overdracht van de voorschoolse organisaties naar onze school is voldoende.

Sociale veiligheid

Samen afspraken maken

De leerkrachten op onze school hebben een actieve houding om uw kind een veilige leeromgeving te bieden. Bij ons staat dan ook elke schooldag in het teken van sociale veiligheid en opvoeden. Dat begint in het team. Als team zet je je moreel kompas neer. De sfeer in een team is mede bepalend voor het welzijn en de leerresultaten van de leerlingen. Iedereen mag zijn zoals hij is, iedereen hoort erbij, iedereen moet zich prettig en gelukkig voelen. En iedereen mag een mening hebben, maar wel met respect voor elkaar. Op de Zonnebloem handelt iedereen vanuit deze uitgangspunten. De leerkracht is daarbij als het ware het anti-pestprotocol. Afspraken formuleren we zoveel mogelijk samen met de kinderen. Hierdoor zijn zij medeverantwoordelijk voor de goede gang van zaken en is de kans op gezamenlijke naleving en controle groter.

Marietje Kesselsproject

De groepen 7 nemen deel aan het Marietje Kesselsproject, een preventieproject om de weerbaarheid van de kinderen te vergroten. (Zie sociaal-emotionele ontwikkeling.)

Rouw en verliesverwerking.

De stichting Prodas heeft haar aandacht gericht op de rouw- en verliesverwerking van kinderen bij dood en echtscheiding.

Bij echtscheiding of dood is het voor het kind nog belangrijker om zich veilig te voelen in een vertrouwde omgeving. Ook school zou hierin iets voor het kind kunnen betekenen.

De school heeft materialen en boeken ontvangen die direct bruikbaar zijn. Bovendien kunnen we verdrietkoffers lenen om het onderwerp verder bespreekbaar te maken. Toch kan het zijn dat dit voor sommige kinderen net niet voldoende is. Mogelijk zijn er kinderen die graag met andere kinderen willen praten over wat ze meemaken/ meegemaakt hebben.

Voor deze kinderen wordt Prodasbreed een contactgroep gestart.

Ouders die hun kind willen aanmelden voor een van de begeleidingsgroepen "verlies bij dood of echtscheiding" kunnen dit doorgeven op school. De contactpersoon op schoolniveau, Jessie Klinckenberg, kan u ook verder helpen.

Opvoeden en opgroeien

Iedereen heeft wel eens vragen over opvoeden en opgroeien. Soms vindt u het antwoord bij de mensen om u heen. En soms wilt u uw vraag stellen aan een deskundige. U kunt dan terecht bij de opvoedondersteuners van het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG).

Deze jeugdprofessionals zijn er voor kleine en grote vragen van ouders en jongeren. En hebben zij niet meteen een antwoord, dan helpen zij u verder op weg met informatie, adviezen of begeleiding. Het uitgangspunt is altijd wat u zelf wilt en kunt. Als daarbij extra professionele hulp nodig is, kan de opvoedondersteuner die voor u inschakelen.

Hoe helpen de opvoedondersteuners u?

Er zijn verschillende manieren waarop de opvoedondersteuner u helpt:

- Een telefonisch gesprek met direct antwoord op uw vraag of doorverwijzing naar de juiste plaats.
- Een gesprek op een locatie bij u in de buurt of op bezoek bij u thuis om de vraag helder te krijgen en gerichte tips waarmee u aan de slag kunt
- Een cyclus van een aantal gesprekken waarin u zelf stap voor stap aan de slag gaat. We werken onder meer met de methodiek positief opvoeden. Deze methodiek richt zich op het versterken van de band tussen ouders en kinderen, het bevorderen van wenselijk gedrag, het aanleren van nieuwe vaardigheden bij kinderen en het leren omgaan met ongewenst en storend gedrag van kinderen.
- Heeft u een grotere hulpvraag, dan maakt u samen met de opvoedondersteuners een plan. Daarbij kijken we naar wat u zelf kunt, eventueel met hulp van familie, burens of vrienden, en waar u extra hulp bij nodig heeft.
- Heeft u langdurige gespecialiseerde hulp nodig, dan kunnen de opvoedondersteuners de juiste hulp voor u inschakelen.

Waar vindt u de opvoedondersteuners?

U vindt de opvoedondersteuners bij u in de buurt.

Ze zijn gekoppeld aan:

- Het consultatiebureau
- Huisartsen
- Basisscholen en middelbaar voortgezet onderwijs
- Peuterspeelzalen en kinderdagverblijven

Aan onze school is Rosanne Thijssen-Westra verbonden als opvoedondersteuner vanuit de LEV-groep in Deurne.

Ze is bereikbaar via email: rosanne.westra@levgroep.nl

Telefoon: 06-14868501 / 0493-387711

Zij is op donderdagochtend van 8.15 tot 10.00 uur aanwezig op school. U bent welkom om binnen te lopen met vragen rondom opvoeding en opgroeien. Ook kunt u bellen of mailen en is er de mogelijkheid om een afspraak te maken.



7. ZORG VOOR GEZONDHEID EN VEILIGHEID

Onderwijs en gezondheid

Gezondheidsaspecten komen aan de orde in de lessen van Natuniek, onze biologiemethode. De kinderen van groep 8 krijgen een opleiding tot jeugd-EHBO'er, die wordt afgesloten met een examen.

Hoofdluis

In bepaalde perioden van het jaar komt hoofdluis voor. Dit heeft niets met slechte hygiëne te maken. Als uw kind hoofdluis heeft, is het belangrijk dat u dit zo snel mogelijk op school aangeeft. Na elke vakantie wordt het haar van de kinderen nagekeken door hulpouders. Bij levende luis bellen we u, zodat u uw kind kunt ophalen en mee naar huis kunt nemen voor behandeling. Wij adviseren u, om zelf

regelmatig op luis te controleren en een paar dagen voor de schoolcontrole het haar van uw kind na te kijken en eventueel te behandelen. Op deze wijze worden andere kinderen op school niet besmet. Hercontrole vindt plaats bij de groep waar eerder hoofdluis is geconstateerd en als kinderen tijdens de vorige controle afwezig of ziek waren.

Het kan zijn dat ondanks uw maatregelen het probleem blijft bestaan. Neem dan contact op met de GGD tel. 088 0031422. Zij hebben ervaring met hardnekkige hoofdluis en kunnen u bijstaan met hulp en advies.

Jeugdgezondheidszorg: een gezonde keuze voor alle leerlingen

Onze school werkt samen met GGD Brabant Zuidoost, team Jeugdgezondheidszorg. Dit team bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, assistente en een psycholoog en preventiemedewerker.

Wat kunnen zij voor u en uw zoon of dochter betekenen in de periode dat hij of zij op de basisschool zit?

Contactmomenten

Tijdens de basisschoolperiode komen u en uw kind in groep 2 en in groep 7 (of 8) in contact met de medewerkers van het team Jeugdgezondheidszorg.

Het team Jeugdgezondheidszorg besteedt aandacht aan de lichamelijke, psychische en sociale ontwikkeling van uw kind. Afhankelijk van de leeftijd en ontwikkelingsfase ligt de nadruk steeds op andere gezondheidsaspecten, zoals groei, motoriek, leefstijl, spraak en taal, maar ook schoolverzuim en gedrag.

Bij een onderzoek worden de resultaten altijd na afloop met u en/of uw kind besproken, indien nodig aangevuld met advies. De ouders zijn bij een onderzoek aanwezig.

Zorgen bij zorgen

Iedere ouder, verzorger of begeleider heeft wel eens vragen over de gezondheid of ontwikkeling van zijn of haar kind. Denk bijvoorbeeld aan groei- of gehoorproblemen, moeilijk gedrag of vragen over de opvoeding. Alle ouders, leerlingen, maar ook de school kunnen met dit soort vragen ook altijd terecht bij medewerkers van de jeugdgezondheidszorg. Als de leerkracht of intern begeleider een gesprek of onderzoek aanvraagt, is wel de toestemming van de ouders nodig. Afhankelijk van de vraag of het probleem, bekijkt jeugdgezondheidszorg of verder advies of onderzoek nodig is en door wie. (zie ook schoolmaatschappelijk werk)

Inentingen

In het kalenderjaar dat uw kind 9 jaar wordt, krijgt het de laatste twee inentingen tegen DTP (difterie, tetanus, polio) en BMR (bof, mazelen en rodehond). U krijgt hiervoor een uitnodiging van de GGD.

12-Jarige meisjes krijgen een oproep voor de vaccinatie tegen baarmoederhalskanker (HPV).

Een gezonde school

Onze school werkt samen met het team Jeugdgezondheid van de GGD Brabant-Zuidoost. Het team bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, assistent en een medewerker gezondheidsbevordering.

Wat kunnen zij voor u en uw kind betekenen?

Zit uw kind in groep 2 of 7? Dan ontvangt u een uitnodiging voor een gezondheidsonderzoek. Tijdens dit onderzoek kijken de medewerkers van het team naar de lichamelijke, psychische en sociale ontwikkeling van uw kind. Denk aan groei, gewicht, leefstijl, spraak en taal, maar ook aan schoolverzuim en gedrag. Misschien heeft u zelf vragen? Tijdens het onderzoek kunt u die stellen.

Even praten....

Mijn dochter in groep 3 is nog niet helemaal zindelijk. **Mijn zoon van 9 vindt het moeilijk om met andere kinderen samen te spelen. Zijn die driftbuien van mijn kind normaal en hoe kan ik daar het best mee omgaan? Een lastige eter aan tafel.....**

Voor dit soort vragen kunt u altijd terecht bij het team Jeugdgezondheid. Praten met een deskundige van Jeugdgezondheid biedt vaak nieuwe inzichten en helpt u verder. Zij ieden een luisterend oor, geven hulp en advies en informatie die helpt. Als het nodig is verwijzen ze door.

Extra informatie...

Betrouwbare en actuele over opgroeien en opvoeden vindt u op de website www.informatiediehelpt.nl De informatie is ontwikkeld door de Stichting Opvoeden.nl in samenwerking met wetenschappers en deskundigen uit de praktijk en is getoetst door ouders.

Inentingen

In het jaar dat uw kind 9 jaar wordt, krijgt hij of zij de laatste twee inentingen tegen DTP (Difterie, Tetanus en Polio) en BMR (Bof, Mazelen en Rode hond). Meisjes van 12 jaar krijgen ook de vaccinatie tegen HPV (baarmoederhalskanker). De GGD verstuurt hiervoor uitnodigingen en vaccineert op een aantal centrale locaties in de regio.

Altijd welkom

Heeft u vragen of wilt u een afspraken maken voor een gezondheidsonderzoek of gesprek? U kunt contact opnemen met de sector Jeugdgezondheid

- Kijk op de website www.ggdbzo.nl/ouders
- Stuur een e-mail naar: mijnkindendeggd@ggdbzo.nl
 - Vermeld altijd de voor- en achternaam en geboortedatum van uw kind
- Of bel de GGD Brabant-Zuidoost via: 088 0031 414 op maandag t/m vrijdag van 8.30 tot 17.00 uur.

De GGD doet meer...

- De GGD helpt scholen bij projecten over bijvoorbeeld overgewicht, genotmiddelen, pesten en seksualiteit.
- Medewerkers van de GGD kijken of de school schoon en veilig is en geven hierbij advies.
- Zij verzorgen voorlichtingsbijeenkomsten en cursussen voor ouders, scholen en kinderen.
- Ze ondersteunen scholen om hoofdluis te voorkomen en te bestrijden
- Elke 4 jaar doet de GGD een groot onderzoek naar de gezondheid van alle kinderen van 0 t/m 11 jaar en van 12 t/m 17 jaar. Met de resultaten uit deze onderzoeken kunnen onder andere gemeenten en scholen hun beleid en activiteiten ontwikkelen.

Vragen, informatie en contact

Hebt u vragen aan de jeugdverpleegkundige, jeugdarts of logopedist, neem dan gerust contact op met het team Jeugdgezondheidszorg:

GGD Brabant-Zuidoost

Postadres:

Postbus 8684

5605 KR Eindhoven

Bezoekadres:

Clausplein 10

5611 XP Eindhoven

Tel.: 088 0031100

E-mail: info@ggdbzo.nl

Website: www.ggdbzo.nl

Protocol medisch handelen

In 2011 is voor alle scholen een protocol medisch handelen ingevoerd. Alles wat te maken heeft met ziek worden en medicijngebruik van uw kind, is hierin geregeld. Op het aanmeldingsformulier worden alle belangrijke gegevens gevraagd, zodat de school hier rekening mee kan houden. Mocht er iets wijzigen in de medische situatie of medicijngebruik van uw kind, dan verzoeken wij u dringend dit schriftelijk door te geven aan de leerkracht van uw kind. De volledige, meest actuele, tekst 'protocol medisch handelen' vindt u op de website www.prodass.nl

Samenwerking logopedie, fysiotherapie en psychotherapie

Als een kind meer ondersteuning nodig heeft op het gebied van logopedie, fysiotherapie of psychotherapie werken wij nauw samen met : logopedie regio Deurne, praktijk voor kinderen fysiotherapie en praktijk voor psychologie en psychotherapie. Zij zitten in De Gasterij in Liessel, tegenover de school en als kinderen doorverwezen zijn, kunnen we in overleg met ouders ook 'groot overleg' plannen om samen af te stemmen wat er voor het kind nodig is.

Veiligheid (Zie ook hoofdstuk 18)

De veiligheid van uw kind staat constant in de belangstelling. Toch is het risico op bijvoorbeeld een ongeval, altijd aanwezig. (Bijna-)ongelukjes worden schriftelijk bijgehouden om herhaling te voorkomen. In het schooljaar 2015-2016 zijn in totaal 12

leerkrachten en leidsters opgeleid tot bedrijfshulpverlener (BHV'er) en/of EHBO'er. Zij volgen jaarlijks herhalingslessen om de levensreddende handelingen te blijven oefenen.

Verkeersveiligheid

Breng uw kind tot aan het hek bij de speelplaats. Ouders die hun kinderen per auto brengen en/of ophalen worden verzocht uiterst voorzichtig te zijn, zodat de andere kinderen veilig de school kunnen bereiken en verlaten. Houd bij het parkeren dus rekening met het zicht van kinderen die langs de parkeerplaatsen lopen of fietsen. U kunt ook parkeren aan een van de andere zijden van de school en dan -indien nodig- meelopen tot aan de poort. Geef (ook aan anderen) het goede voorbeeld. Onderweg zorgen onze brigadiers op de Hoofdstraat voor een veilige oversteek. Zij staan 15 minuten voor en na school klaar. Druk uw kinderen op het hart dat zij gebruik maken van de hulp van de brigadiers!

Veilig internetgebruik

Op onze site vindt u de internetregels en het protocol.

8. BETROKKENHEID OUDERS

Positieve betrokkenheid van ouders ervaren wij als een belangrijke factor die bijdraagt aan de ontwikkeling van uw kind(eren). Kinderen voelen zich beter thuis op school wanneer hun ouders een goed contact hebben met de school. Dan weten ouders wat zij op school doen, kunnen erover praten en er rekening mee houden.

Informatie aan de ouders

Wij houden u graag op de hoogte over wat er op school en met uw kind(eren) gebeurt:

- * in het begin van het schooljaar organiseren we voor alle groepen een inloopavond of informatieavond. De groepsleerkracht geeft u dan letterlijk en figuurlijk een kijkje in de klas;
- * voor ouders van kinderen uit groep 3 vindt een extra ouderavond plaats met betrekking tot het aanvankelijk leesproces;
- * in november, februari/maart, juni/juli vinden 10-minuten ouderavonden plaats. U krijgt 3 x per jaar een schoolrapport mee naar huis. De leerkracht bespreekt dan tijdens een gesprek met u de ontwikkeling van uw kind.
- * naast de geplande ouderavonden, bieden wij altijd de mogelijkheid om met de groepsleerkracht een afspraak te maken na schooltijd. Wanneer nodig, nemen wij ook contact met u op voor een gesprek;
- * in groep 8 vinden naast de reguliere ouderavonden ook informatieavonden plaats over het voortgezet onderwijs;
- * in groep 7 krijgt u ieder jaar d.m.v. een ouderavond informatie over het Marietje Kessels project; en een extra informatieochtend over het voortgezet onderwijs.
- * jaarlijks passen we de schoolgids aan. Deze vindt u op de site;
- * Voor uitwisseling van informatie tussen ouders en school werken wij op school met een ouderportaal.
- * elke twee weken ontvangt u via het ouderportaal De Zonnewijzer, met voor u belangrijke informatie en data;

- * de eerste week van het schooljaar ontvangt u een maandkalender met daarin alle geplande activiteiten;
- * twee keer per jaar verschijnt De Zoemer, een schoolblad gemaakt voor en door de kinderen. Ook voor ouders biedt dit blad een leuke inkijk in de gebeurtenissen op onze school;
- * eenmaal per jaar krijgt u een jaarverslag met kengetallen;
- * verder willen wij alle geïnteresseerden via onze website www.bs-zonnebloem.nl op de hoogte houden over wat ons binnen onze school bezighoudt.

Protocol gescheiden ouders

Het protocol ligt op school ter inzage. Indien nodig zal dit met betrokken ouders persoonlijk worden besproken door de directie of interne begeleiders.

Meehelpen

Wij maken graag gebruik van de hulp van ouders. Sterker nog: zonder de hulp van ouders zouden wij diverse activiteiten niet kunnen organiseren. Op diverse momenten zullen wij de hulp van ouders inroepen gedurende het schooljaar.

Groepsouder

Via de Ouderraad wordt voor elke groep een groepsouder benoemd. Op verzoek van de leerkracht regelt de groepsouder andere ouders om hulp te bieden bij activiteiten op school, excursies, activiteiten tijdens projecten, spelletjes, sportdag, schoolreis, enzovoort. Ook bij groepsoverstijgende activiteiten worden (groeps)ouders ingeschakeld. De activiteiten staan onder leiding en verantwoordelijkheid van de groepsleerkrachten. De ouders verrichten hierbij praktische zaken.

De Ouderraad (OR)

De groepsouders komen samen in de ouderraad. In de praktijk stroomt aan het begin van het schooljaar een nieuw ouderraadslid in namens groep 1, terwijl de overige ouderraadsliden meeverhuizen naar de volgende groep, tenzij een ouder om bepaalde redenen stopt.

Na vier jaar treden de groepsouders af en wordt opnieuw een groepsouder gekozen. De aftredende groepsouder is vrij zich hiervoor weer verkiesbaar te stellen.

Gedurende het schooljaar vergadert de ouderraad eens per 6 weken met enkele teamleden. De diverse activiteiten worden dan in werkgroepen uitgewerkt. Hieraan kunnen ook ouders van buiten de ouderraad deelnemen.

De Medezeggenschapsraad (MR)

Ouders kunnen ook zitting nemen in de medezeggenschapsraad. De MR is vergelijkbaar met de ondernemingsraad van een bedrijf. Deze raad overlegt met de directie over belangrijke schoolzaken en voorziet de directie, gevraagd en ongevraagd, van advies. In een groot aantal zaken heeft het schoolbestuur instemming nodig van de MR.

De medezeggenschapsraad van onze school bestaat uit:

1. drie vertegenwoordigers van de ouders (alle ouders kunnen zich verkiesbaar stellen);
2. drie vertegenwoordigers van het personeel.

U kunt op de website meer lezen over de medezeggenschapsraad van onze school.

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

Aan de stichting PRODAS is een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad verbonden. Deze raad wordt rechtstreeks uit de geledingen gekozen door de leden van de medezeggenschapsraden van de scholen.

9. FINANCIEN EN VERZEKERINGEN

Ouderbijdrage

Niet alle kosten die de school maakt worden gedekt door de vergoedingen van de overheid. Houdt u rekening met de volgende kosten, per kind/per schooljaar:

- * vrijwillige ouderbijdrage (in 2015-2016 was het €14,00) te voldoen in de eerste maanden van het schooljaar;
- * schoolreis, te voldoen tegelijk met de ouderbijdrage
- * bijdrage schoolverlaters (alleen groep 8), te voldoen mei/juni.

De vrijwillige ouderbijdrage bestaat uit een deel dat wordt besteed aan activiteiten, zoals Sinterklaas en uit een deel dat bestemd is voor het vervoer per bus naar excursies en voorstellingen. Voor ieder kind, (instromer) dat 20 weken of meer op school is, wordt een ouderbijdrage gevraagd.

De ouderbijdrage is dus niet verplicht en als u niet wilt betalen kan dat nooit leiden tot verwijdering of niet toelaten van een kind op onze school. Anderzijds kan dat wel leiden tot uitsluiting van activiteiten.

Daarom vragen wij u - wanneer de ouderbijdrage voor u problemen geeft - contact op te nemen met de directie van de school. We kunnen dan gezamenlijk naar een oplossing zoeken. Er bestaan namelijk diverse regelingen die helpend kunnen zijn. De bijdragen voor de schoolverlatersdagen moeten kostendekkend zijn. Het bedrag wordt elk jaar vastgesteld door de ouderraadsleden, in overleg met de leerkrachten van groep 8.

Verzekeringen

De school heeft voor alle leerlingen, personeel, stagiaires, vrijwilligers en ouderparticipanten een aansprakelijkheidsverzekering en een ongevallenverzekering afgesloten. De school aanvaardt geen aansprakelijkheid voor verlies, beschadiging of diefstal van eigendommen van de leerlingen. Wilt u meer weten over deze verzekeringen kunt u contact opnemen met de directeur.

10. KLACHTENREGELING

Voor elke basisschool geldt een wettelijk verplichte klachtenregeling.

Klachten over of aandachtspunten voor de school

Zaken waarvan u vindt dat ze beter kunnen, horen we graag meteen, onder het motto: "Als het goed gaat, vertel het anderen. Als er verbeterpunten zijn, vertel het ons"!

Hebt u een klacht over het onderwijs? Voor een kort gesprek bent u na school altijd van harte welkom, mits er geen teamvergadering o.i.d. is. Wilt u een wat langer gesprek, maakt u dan even een afspraak met de leerkracht. Ook een gesprek met de directeur is na overleg altijd mogelijk. Op tijd een gesprek voeren, voorkomt veel problemen.

Praat over de school in de school met mensen van de school. Hebt u een probleem met een bepaald persoon? Wij waarderen het zeer wanneer u er met hem of haar over praat en samen naar een mogelijke oplossing zoekt. Mocht u het gevoel hebben dat het niet tot een oplossing leidt, neem dan contact op met de directeur.

Seksuele intimidatie/misbruik

Er bestaat ook een wettelijke plicht voor personeelsleden om melding te doen van een mogelijk zedenmisdrijf (seksueel misbruik) bij het bevoegd gezag. Dit bevoegd gezag is verplicht aangifte te doen bij de politie als er een redelijk vermoeden is van een strafbaar feit.

Contactpersoon

Voor onze school is **Rie-Jeanne van den Eijnde** contactpersoon voor alle klachten en meldingen. U kunt bij haar terecht voor:

- * een exemplaar van de klachtenregeling;
- * een toelichting op de klachtenregeling;
- * uitleg over de procedures binnen de klachtenregeling;
- * informatie over de vertrouwenspersoon die uw klacht verder kan behandelen;
- * informatie over de regeling meldplicht / aangifteplicht seksueel misbruik en seksuele intimidatie in het onderwijs.

Het is niet de bedoeling dat de contactpersoon de inhoud van de klacht te horen krijgt. De contactpersoon geeft u uitsluitend informatie over de stappen die u kunt nemen. Voor adressen en telefoonnummers: zie hoofdstuk Externe contacten

11. WET BESCHERMING PERSOONSGEGEVENS

De Wet Bescherming Persoonsgegevens biedt sinds 1 september 2001 kaders waarbinnen persoonsgegevens mogen worden verwerkt. In beginsel is het niet toegestaan om informatie aan derden te verstrekken zonder uitdrukkelijke toestemming van ouders of verzorgers. Scholen hebben een uitzondering om bijvoorbeeld gegevens van leerlingen ook zonder toestemming van de ouders te verwerken.

Op school gaan wij zorgvuldig met de gegevens om. Zonder uw toestemming verstrekken wij geen gegevens aan anderen, met uitzondering voor de schoolbegeleidingsdienst, schoolmaatschappelijk werker, GGD of leerplichtambtenaar.

Groepslijsten

Toch is er behoefte bij ouders om adresgegevens en telefoonnummers van klasgenoten van hun kind te hebben. Dat is gemakkelijk als het kind speelt bij vriendjes of vriendinnetjes. Omdat ook wij het gemak van het bezit van deze lijst inzien, zijn wij bereid om op verzoek de groepslijst te verstrekken aan ouders en/of kinderen van onze school. Aan het begin van het schooljaar vragen wij via De Zonnewijzer daarvoor toestemming. Wilt u niet dat uw adres en telefoonnummer door de school aan andere ouders doorgegeven wordt, dan kunt u dat bij de directie kenbaar maken. Geheime telefoonnummers blijven geheim!

Zonder tegenbericht worden de groepslijsten binnen een week na verschijning van de eerste Zonnewijzer meegegeven.

Voor groep 8 wordt in de laatste maanden van het schooljaar door de Jongeren Soos Liessel naam, adres en geboortedatum gevraagd voor het sturen van uitnodigingen. Als u niet wilt dat deze gegevens worden verstuurd kunt u dat via de directie laten weten.

Privacy

PRODAS-scholen:

- geven nooit, zonder uw toestemming, gegevens van leerlingen door aan niet aan school gerelateerde personen of instanties;
- verklaren dat foto's of video gemaakt door de school, alleen vertoond worden in schoolverband en/of schoolpublicaties;
- bewaken dat de website van de school alleen algemene en positieve opnamen van de school en haar gebruikers bevat;
- zorgen ervoor dat internet- en e-mailgebruik geschiedt onder begeleiding en strikte regels zoals vermeld in de schoolgids, bedoeld om de kinderwereld te beschermen.

Tweede deel: Praktische zaken

1. HET TEAM

Op De Zonnebloem is een grote groep mensen direct betrokken bij het onderwijs voor uw kind(eren). Het team bestaat uit een directeur, leerkrachten, een onderwijsassistent, een administratief medewerker en een schoolassistent (conciërge). Het totale schoolteam wordt gevormd door 22 vrouwen en 2 mannen.

Directie

De directeur, Diny Reiling-van der Palen, is eindverantwoordelijk voor de algehele gang van zaken en het management. Zij is van maandag t/m donderdag op school aanwezig.

Aanspreekpunt bij afwezigheid van de directeur

De bouwcoördinatoren en interne begeleiders zijn aanspreekpunt bij afwezigheid van de directeur.

Groepsleerkracht

Een groepsleerkracht geeft instructie en begeleidt de kinderen. Naast de lesgebonden taken hebben groepsleerkrachten op schoolniveau ook onderwijsinhoudelijke taken, organisatorische en administratieve taken. Twee leerkrachten, Angela Aarts en Janneke Manders coördineren de activiteiten op ICT-gebied.

Intern begeleider

Ingrid van Gog (groepen 1 t/m3) en Jessie Klinckenberg (groepen 4 t/m 8) zijn interne begeleiders en hebben die taak naast hun taak als groepsleerkracht. Zij begeleiden de leerkrachten bij de uitwerking van het ondersteuningsplan en coördineren de zorg op onze school.

Administratie en Schoolassistent

Administratief medewerkster: Ingrid van Someren

Schoolassistent (conciërge): Hans Aldenzee

Bouwen

Binnen onze school onderscheiden we een onder- en bovenbouw.

De onderbouw bestaat uit de groepen 1 t/m 4 met als coördinator Wilma Veltman.

De bovenbouw omvat de groepen 5 t/m 8 met als coördinator Conny Louwers.

De bouwcoördinatoren hebben maandelijks overleg met de directie en zijn voorzitter van het bouwoverleg.

Managementteam

Om het geheel goed te kunnen aansturen en het schoolbeleid te ontwikkelen en te bewaken, heeft De Zonnebloem een managementteam. Dit bestaat uit de directeur, interne begeleiders en de bouwcoördinatoren.

PABO-studenten

Om ook in de toekomst goede leerkrachten te hebben, bieden we de leerkrachten van de toekomst graag de kans om ervaring op te doen in de praktijk. Daarom ontvangen wij ook dit schooljaar studenten van de Pedagogische Hogeschool De Kempel. Zij komen op verschillende dagen of weken gedurende het hele schooljaar. Het lesgeven door studenten van de PABO gebeurt onder begeleiding en/of supervisie van de groepsleerkracht. Ook dit schooljaar geven we de mogelijkheden aan studenten om zich verder te bekwamen.

ROC Gildeopleidingen

Van de ROC Gildeopleidingen komen dit schooljaar stagiaires in de onderbouw voor klassen- of onderwijsassistent.

2. LEERLINGEN

Op onze school is ook een leerlingenraad. Deze is samengesteld uit

vertegenwoordigers van de groepen 6 t/m 8, een leerkracht en de directeur.

Tijdens de bijeenkomsten wordt gesproken over onderwerpen die de leerlingen en de directie inbrengen.

Deze worden vóór- en nabesproken in de klas.

3. VERDELING VAN DE GROEPEN EN LEERKRACHTTAKEN

groepen	leerkracht	aanwezig
groep 1-2A	Angela Aarts Marjon Joosten	Ma-di-woe Do-vrij
groep 1-2B	Annie van Hoek Ingrid van Gog	Ma-di-woe Do-vrij
groep 1-2C	Wilma Veltman Anja van den Broek	Ma-di-woe Do-vrij
groep 3A	Resie de Jong Judith van Baars	Ma-di-woe Do-vrij
Groep 3/4B	Mark Bruijstens	Ma-di-wo-do-vrij
groep 4A	Anneloe Verhees Jolanda Nooijen	Ma-di Woe-do-vrij
groep 5	Nienke van de Mortel Rie-Jeanne van den Eijnde	Ma-di-woe Do-vrij
groep 6A	Janneke Manders	Ma-di-woe-do-vr
groep 6B	Karin Janssen Wiljan Schreurs	Ma-di-vrij Woe-do
groep 7	Yvonne Wijers Margriet Berkers	Ma-di-woe Do-vrij
groep 8	Conny Louwers Jessie Klinckenberg	Ma-di-wo Do-vrij

Debbie van den Berk, onderwijsassistent, ondersteunt in een groep en werkt met individuele kinderen.

Ingrid van Gog Interne begeleiding 1 t/m 3

Jessie Klinckenberg Interne begeleiding 4 t/m 8

4. GYMNASIEKROOSTER SPORTHAL

Maandag		
08.30-10.00	Groepen 6	Karin/Janneke
10.30-12.00	Groepen 4	Anneloe
13.30-15.00	Groep 8	Conny

Dinsdag		
08.30-10.00	Groep 5	Nienke
10.30-12.00	Groepen 3	Resie
13.30-15.00	Groep 7	Yvonne

Kan uw kind door bijzondere omstandigheden niet meedoen met de gymles, dan ontvangen wij – om misverstanden te voorkomen - graag een bericht van de ouders. De kinderen van de groepen 1-2 maken gebruik van de speelzaal in de kelder van de school.

Kleding:

Groepen 1 en 2: geen aparte sportkleding nodig. De gymschoenen van de kinderen van de groepen blijven op school in verband met het spelen in de speelzaal.

Groepen 3-8: turnpakje of korte broek met T-shirt en goed passende stevige gymschoenen met goede grip. Géén gymschoenen met zwarte zool i.v.m. streepvorming op de vloer!

Om verlies te voorkomen raden wij u aan de gymkleding in een stevige tas mee naar school te geven voorzien van naam. Wilt u er ook op toe zien dat de kinderen na de gymles de sportspullen mee naar huis nemen?

5. NAAR SCHOOL

Schooltijden

- Onze school begint 's morgens om 08.30 u. Om 08.20 gaat de eerste bel en vanaf dat moment gaan de leerlingen naar hun klas. Er wordt **niet** gesurveilleerd door leerkrachten.
- 's Middags begint de school om 13.15 u. Vanaf 13.00 u zijn er leerkrachten op de speelplaats aanwezig.
- Op maandag, dinsdag en donderdag eindigt de schooldag om 15.15 u.
- Met ingang van het schooljaar 2016-2017 werken wij volgens het Hoorns Model. Daarom zijn ook op vrijdagmiddag alle leerlingen vrij.
- Op woensdag en vrijdag is de school om 12.30 uit.
- De middagpauze begint op maandag, dinsdag en donderdag om 12.00 u. De kinderen mogen dan naar huis, maar het is ook mogelijk om over te blijven.

Wegbrengen

De school begint 's morgens om 08.30 uur en 's middags om 13.15 uur. Stuur uw kind niet te vroeg naar school, maar wel op tijd! Aangezien de kinderen die overblijven op de speelplaats spelen, geeft het te vroeg op school komen tussen de middag overlast. Wij vragen u vriendelijk hiermee rekening te houden. Wanneer u de leerkracht van uw kind wilt spreken, kan dat natuurlijk. Liefst na afspraak, of na school.

Leerplicht

Vanaf hun vijfde levensjaar zijn kinderen leerplichtig. Dat betekent dat zij vanaf dat moment op school verwacht worden. Kinderen van vier jaar zijn niet leerplichtig, maar we verwachten dat uw kind alle schooldagen het onderwijs volgt.

Aantal uren

In 8 jaar tijd gaan de leerlingen 7520 uur naar school, zoals de wet voorschrijft. De invoering van het Hoorns Model betekent dat deze uren gelijk verdeeld worden over alle leerjaren, dus 940 uur per jaar.

6. SCHOOLVAKANTIES EN VRIJE DAGEN 2016-2017

Herfstvakantie	ma 24-10-2016 t/m vrij 28-10-2016
Kerstvakantie	ma 26-12-2016 t/m vrij 6-1-2017
Studiedag	di 6-12-2016
Carnavalsvakantie	ma 27-02-2017 t/m vrij 03-03-2017
Studiedag Prodas	wo 15-03-2017
Tweede Paasdag	ma 17-04-2017
Meivakantie	ma 24-04-2017 t/m vrij 05-05-2017
Hemelvaart	do 25-05-2017 en vrij 26-05-2017
Tweede Pinksterdag	ma 05-06-2017
Zomervakantie	ma 17-07-2017 t/m vr 25-08-2017

7. VERLOF EN VERLOF BUITEN SCHOOLVAKANTIES

Uitgangspunt is dat elke leerling elk schooluur volgt. De leerplichtwet bepaalt dat de directeur alleen extra vakantieverlof mag verlenen wanneer het kind vanwege de specifieke aard van het beroep van een van de ouders slechts buiten de schoolvakanties met hen op vakantie kan gaan. Denk bijvoorbeeld aan de agrarische sector (een gemengd bedrijf valt niet onder de verlofregeling), de horeca of de toeristische sector. Uit een overlegde werkgeversverklaring moet blijken dat verlof binnen de schoolvakanties niet mogelijk is. Extra wintersport of een bezoek door allochtone gezinnen aan het land van herkomst vallen niet onder deze vorm van gewichtige omstandigheden.

Bij twijfel wordt altijd overlegd met de leerplichtambtenaar Deurne.

Voorwaarden extra verlof:

* De directeur mag slechts eens per schooljaar voor ten hoogste 10 schooldagen toestemming geven voor een gezinsvakantie buiten de schoolvakanties.

* Voor de eerste twee lesweken van het schooljaar mag de directeur geen verlof geven.

* Het verzoek om vakantieverlof moet minimaal twee maanden tevoren schriftelijk aan de directeur worden voorgelegd.

Andere gewichtige omstandigheden:

Scholen zijn niet verplicht om kinderen tijdens schooltijd vrijaf te geven.

Vanzelfsprekend werken wij in principe mee, als wij het verzoek krijgen voor verlof voor bezoek aan een arts. Bij familieomstandigheden of om medische of sociale redenen is extra verlof bij gewichtige omstandigheden mogelijk.

Externe afspraken voor behandeling na verwijzing van een arts is ook mogelijk.

Indien mogelijk vragen we u dit zoveel mogelijk na schooltijd te plannen (op een vrije woensdag –of vrijdagmiddag) Wij weten dat dat niet altijd mogelijk is. Verzuim onder schooltijd i.v.m. bezoeken aan logopedie, fysiotherapie, orthodontist, psychologe en dergelijke liefst plannen in overleg met de groepsleerkracht om af te stemmen welke vakken of momenten er gemist kunnen worden. Tijden altijd doorgeven!

Indien de afwezigheid als gevolg van de behandeling teveel oploopt of bijvoorbeeld altijd bepaalde activiteiten doorkruist overleggen we altijd met ouders hoe dat opgelost kan worden.

Voorwaarden verlof gewichtige omstandigheden:

- * Bij verlof tot ten hoogste 10 dagen moet u zich tot de directeur wenden, bij meer dan 10 dagen tot de leerplichtambtenaar.
- * U dient het verzoek vooraf of maximaal 2 dagen na het ontstaan van de verhindering aan de directeur te melden.
- * Voor de aanvraag van het verlof moet u een verlofformulier invullen. Dit formulier is verkrijgbaar bij de directie.

8. ZIEKMELDING

Wanneer uw kind door ziekte of door een andere reden de school niet kan bezoeken, geeft u dit dan tijdig door aan de school **tussen 8.00 uur en 8.30 uur**. U voorkomt daardoor dat wij ons ongerust maken en wij zelf moeten bellen. Neemt u bij langdurige ziekte of een ziekenhuisopname contact op met de groepsleerkracht. Bij langdurige ziekte neemt de leerkracht na 5 dagen contact met u op.

Is een kind na aanvang van de school niet aanwezig en hebben wij geen bericht van afwezigheid ontvangen, dan wordt binnen een kwartier naar de ouders gebeld.

Kinderen kunnen ook onverwachts op school ziek worden. In dat geval bellen wij altijd de ouders op. Zorg dat uw mobiel nummer of een vervangend telefoonnummer van familie bij de leerkracht bekend is. Wij laten nooit zieke kinderen alleen naar huis gaan. Uw kind kunt u (laten) ophalen in de klas.

Breng uw kind niet ziek naar school om het te proberen. Vaak moeten wij toch naar huis bellen. Het is vervelend voor het kind en het werkt storend voor de leerkracht en de groep, zeker als we regelmatig moeten bellen en geen gehoor krijgen.

9. SIGNAALVERZUIM

Alle scholen houden een verzuimadministratie bij. Deze verzuimregistratie dient bijvoorbeeld als controlemiddel: "Is een kind wel of niet op school, is een kind ziek gemeld of om een andere reden afwezig?". Deze registratie kan zeker ook voor andere doeleinden gebruikt worden. Een voorbeeld daarvan is het constateren van signaalverzuim. Signaalverzuim is een vorm van verzuim waaruit kan blijken dat er op het vlak van sociaal-emotionele problemen, problemen in de gezinssituatie of op school belemmeringen zijn om naar school te gaan. Uit de registratie kan namelijk blijken dat een kind binnen een bepaalde tijd veel afwezig of ziek is geweest. De school is alert op deze signalen.

De leerplichtambtenaar zal een keer per jaar met de directie en intern begeleider de verzuimlijst met dat doel bespreken. Dit is in het belang van het kind. Doelstelling is om voor kinderen die meer dan gemiddeld wegens ziekte of andere redenen de school verzuimen tijdig hulpverlening in gang te zetten. Hiermee bedoelen we, dat bijvoorbeeld de klassenleerkrachten hieraan in gesprekken met de ouders en het kind extra aandacht gaan besteden.

Is misschien een bezoek aan de schoolarts nodig? Zit het kind ergens mee en kan de school daarbij helpen of ondersteunen. Er zijn dus vele mogelijkheden. De achterliggende gedachte is dat elk meer dan gemiddelde verzuim een reden heeft en dat het belangrijk is de ware reden te achterhalen om tot een effectieve oplossing te komen. Tijdig signaleren en tijdige hulpverlening op gang brengen voor het kind is van groot belang. Het doel is het verminderen van schoolverzuim en te voorkomen dat er in de toekomst sprake is van schooluitval.

10. ONGANGSREGELS

Omgangsvormen binnen de school gelden voor kinderen, maar ook voor leerkrachten en ouders. Goed voorbeeld doet goed volgen!

De school maakt gebruik van het protocol Veilig Internetgebruik.

In dit protocol hebben wij Internetregels en afspraken opgesteld voor kinderen en leerkrachten. Zie onze website.

I.v.m. de privacy mag er niet meer door ouders in de school gefilmd mag worden, bijv. bij verjaardagen. Bij een musical o.i.d. wordt in overleg gefilmd.

Indien de school gebruik maakt van film in een groep, zal deze uitsluitend in professionele setting gebruikt worden. Bv. in leer- of observatiesituaties. Ouders zullen altijd op de hoogte zijn, indien het een observatie van hun eigen kind betreft.

11. OVERBLIJVEN

Op maandag, dinsdag en donderdag staan van 12.00 tot 13.00 uur enthousiaste overblijfouders klaar om uw kind op te vangen. Het overblijven voor de oudste kinderen vindt plaats in de aula en voor de groepen 1 en 2 in het lokaal van de bibliotheek.

Aanmelden

- Incidentele overblijvers moeten worden aangemeld met naam, de groep waarin ze zitten en de datum waarop ze overblijven. Dit aanmelden kan via een briefje 's morgens in de brievenbus in de aula.
- Vaste overblijvers kunnen eenmalig worden aangemeld. Dit kan eveneens via een briefje.
- Ouders kunnen bij de aanmelding het telefoonnummer doorgeven van een contactadres.
- Is uw kind aangemeld, maar blijft het toch niet over? Geeft u dit dan vooraf door.
- **Omdat de aanmelding buiten de leerkrachten om gaat, verzoeken wij u om ook aan de contactpersoon door te geven als er belangrijke aandachtspunten zijn of extra begeleiding nodig is voor uw kind.**

Kosten

- De kosten van het overblijven zijn € 1,50 per keer. U kunt dit eventueel thuis in het dekseltje van het broodtrommeltje plakken.
- Blijft uw kind vaker over of geeft u liever geen geld mee naar school, dan kunt u een strippenkaart kopen. Deze strippenkaart blijft op school en de overblijfouder stempelt de strippen af. Strippenkaarten met 10 strippen kosten € 15,00.
- Strippenkaart kunnen met ingang van dit schooljaar niet meer contant betaald worden en kunnen alleen vooraf via de bank betaald worden, via rekeningnummer NL75RABO01290.39.551 van Oudergroep B.s. De Zonnebloem o.v.v. de naam van uw kind.
- Deze strippenkaart blijft op school en de overblijfouder stempelt de strippen af. Een volle strippenkaart wordt wel mee naar huis gegeven, zodat u weet dat er dan voor een nieuwe strippenkaart weer geld overgemaakt moet worden.

- Voor kinderen die regelmatig overblijven, kan een betaalregeling worden getroffen via de penningmeester.

Praktisch

- Jassen en tassen worden tussen de middag meegenomen en bij de aula opgehangen.
- De kinderen melden zich eerst bij de overblijfouders en zoeken daarna een plaatsje om hun brood op te eten.
- De kinderen brengen zelf brood en drinken mee, geen koolzuurhoudende dranken. Op school wordt thee, bouillon of ranja verstrekt.
- Er mag geen snoep worden meegebracht. De kinderen krijgen van de overblijfouder een snoepje.
- Na het eten pakken de kinderen hun tas weer in en mogen ze gaan spelen. Er is spelmateriaal aanwezig. Bij droog weer mogen de kinderen buiten spelen, bij regen blijven de kinderen binnen.
- Kinderen mogen tussen de middag niet in de lokalen en gangen komen. Zij blijven onder toezicht van de overblijfouders.
- Kinderen blijven op het schoolplein.
- We verwachten dat kinderen zich ook tijdens het overblijven gedragen. Indien kinderen zich niet aan de regels houden, wordt dit gemeld bij het schoolteam en zal er contact worden opgenomen met de ouders. Indien een kind het overblijven dusdanig blijft verstoren, zijn wij genooddaakt om het kind voortaan te weigeren bij het overblijven. Maar natuurlijk hopen we dat het nooit zover hoeft te komen. Het is altijd een gezellige drukte tijdens het overblijven, door duidelijke regels en grenzen te stellen, willen we dat graag zo houden.

Voor alle vragen over het overblijven of voor betalingen kunt u terecht bij de penningmeester en contactpersoon: Tiny Smits, tel: 077-3745238 / 0655923598

12.SPRING KINDEROPVANG IN BREDE SCHOOL DE ZONNEBLOEM

In [Brede school de Zonnebloem](#) vindt u de volgende opvangvoorzieningen van Spring Kinderopvang:
[peuterspeelzaal 't Keike](#)
[buitenschoolse opvang Spring ErBij](#)
[kinderdagverblijf Liessel](#)

Peuterspeelzaal 't Keike is gehuisvest in brede school de Zonnebloem. Dat heeft op verschillende manieren voordelen. De kinderen komen als peuter al in aanraking met de basisschooljeugd want ze gaan onder schooltijd naar de peuterspeelzaal. Ze kunnen in de school kijken en zien de grote kinderen spelen op de speelplaats. Dit maakt de stap naar de basisschool minder groot. De leiding van de peuterspeelzaal heeft regelmatig contact met de leerkrachten van de groepen 1-2 waardoor de overgang van de peuter naar de basisschool in een doorgaande lijn plaatsvindt. Mocht u interesse hebben om uw kind te plaatsen, dan kunt u op de website van Spring Kinderopvang (www.spring-kinderopvang.nl) alle informatie vinden. Telefoonnummer van PSZ 't Keike is 0493-343546

Openingstijden voor uw peuter van 2,5 tot 4 jaar oud:

maandagochtend en donderdagochtendgroep: 8.45-11.45 uur

woensdagochtend en vrijdagochtendgroep: 8.45-11.45 uur

Buitenschoolse opvang Spring ErBij is gehuisvest in brede school de Zonnebloem en deelt haar ruimte met peuterspeelzaal 't Keike. De vaste pedagogisch medewerkers zorgen er met veel enthousiasme voor dat kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar op deze gezellige plek na schooltijd lekker binnen en buiten kunnen spelen en ontspannen! We vinden het erg belangrijk dat een kind na schooltijd het gevoel heeft dat het niet "op school zit" maar lekker kan ontspannen en kan spelen met andere kinderen in een veilige en sociale omgeving. De doelstelling is om een plek te creëren waar kinderen kunnen genieten van hun welverdiende vrije tijd. Mocht u interesse hebben om uw kind te plaatsen, dan kunt u op de website van Spring Kinderopvang (www.spring-kinderopvang.nl) alle informatie over o.a. opvangpakketten en prijzen vinden.

Telefoonnummer van de BSO: 06-50992491.

Openingstijden voor uw basisschoolkind in schoolweken:

Maandag: 7.30-8.30 uur en 15.15-18.30 uur

Dinsdag: 7.30-8.30 uur en 15.15-18.30 uur

Donderdag: 7.30-8.30 uur en 15.15-18.30 uur

Vrijdag: 7.30-8.30 uur en 12.15/15.15-18.30 uur

Op woensdag zijn wij op dit moment gesloten maar bij voldoende interesse gaan wij graag voor uw kind open.

Openingstijden in vakantieweken:

maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 7.30-18.30 uur

Kinderdagverblijf Liessel is gehuisvest in brede school de Zonnebloem en heeft een eigen ingang en tuin. Ook mogen wij gebruik maken van de speelplaats en van de speelzaal van de school.

We hebben twee ruime groepsruimten tot onze beschikking met in elke groep twee slaapkamers en een ruimte om te verschonen met kindertoiletjes erbij.

De twee groepsruimten zijn huiselijk ingericht en er is spelmateriaal voor elke leeftijd aanwezig. Wij hebben vaste teams in elke groep zodat de kinderen zich kunnen hechten aan een bekend en vertrouwd gezicht. Wij werken met een eigen activiteitenprogramma Spring Actief zodat we spelenderwijs de volledige ontwikkeling van uw kind kunnen stimuleren. Mocht u interesse hebben om uw kind te plaatsen, dan kunt u op de website van Spring Kinderopvang (www.spring-kinderopvang.nl) alle informatie over o.a. opvangpakketten en prijzen vinden.

U kunt het kinderdagverblijf telefonisch bereiken op telefoonnummer 0493-341146.

Wij zijn op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag tussen 7.30 en 18.30 uur geopend voor uw kind van 0 tot 4 jaar oud. Bij voldoende interesse gaan wij ook op woensdag open voor uw kind.

Ook ons klantteam staat u graag te woord: 088-2088302

13. ETEN EN DRINKEN

Tijdens de ochtendpauze van 10.15–10.30u eten kunnen de kinderen meegebracht fruit opeten. Geef het fruit bij voorkeur mee in een bakje, niet in afvalverpakking. Het gaat om een tussendoortje, wilt u daarom de hoeveelheid beperken? We vragen u ook uw kind geen drinken mee te geven. Kinderen krijgen alle gelegenheid op school om water drinken. Leerkrachten zullen dat ook stimuleren.

Buiten traktaties of andere feestelijkheden om, wordt op school niet gesnoept. Uitgangspunt daarbij is: of de hele groep snoept of de hele groep snoept niet. Verder kunnen lolly's gevaarlijk zijn bij het spelen en rennen. Natuurlijk zijn er ook alternatieven om gezond te trakteren!

Verjaardagen en trakteren

*Tijdens de verjaardag van uw kind mag u dit feest in de groepen 1-2 meevieren.

*Er mogen geen jongere broertjes/zusjes worden mee genomen, want de kinderen in de groep worden er sterk door afgeleid.

*De jarige mag een cadeau meenemen naar school om te laten zien aan zijn/ haar klasgenoten. Buiten de verjaardag en Sinterklaas mag er geen speelgoed meegegeven worden.

*Ouders van kinderen uit de groepen 1-2, die bij de verjaardag aanwezig zijn, mogen wel foto's maken, geen film.

*In de groepen 3 t/m 8 staat de jarige ook even in het middelpunt en wordt daarbij uitgebreid toegezongen.

*De kinderen mogen hun klasgenoten en de leerkracht op iets lekkers trakteren. De feestelijke dag vergezeld laten gaan met een eetbare kleinigheid die je zelf uit mag delen zorgt in onze ogen voor een extra feestelijk gevoel. We rekenen erop dat de traktatie beperkt blijft tot iets kleins. Zeker geen cadeautjes of andere spullen meegeven! (Lolly's mogen niet, i.v.m. met spelen buiten.)

* Het is mogelijk dat in de groep van uw kind één of meer kinderen bepaalde traktaties niet mogen hebben. Voor informatie hierover en over eventuele alternatieven kunt u bij de groepsleerkracht terecht

* Wanneer de leerkracht haar/zijn verjaardag viert, wordt er ook getrakteerd. Uw kind mag op die dag een (zelfgemaakt) kleinigheidje voor haar/zijn juf of meester meebrengen.

Verjaardag ouders

De leerkrachten van de groepen 1 en 2 inventariseren in het begin van het jaar de verjaardagen van de ouders. Uw kind kan dan op school een versje met kleurplaat maken voor vader of moeder.

14. JEUGDBLADEN

In de eerste weken van het schooljaar ontvangt ieder kind informatie over abonnementen voor jeugdbladen.

* voor groep 1-2: Doremi

* voor groep 3: Maan-Roos-Vis

* voor groep 3-4: Okki

* voor groep 5 t/m 8: Taptoe

* voor groep 7-8: National Geographic Junior

Een abonnement afsluiten kan via internet. Alle informatie hierover staat hierbij vermeld.

15. SCHOOLMATERIAAL

Goed gereedschap is van essentieel belang om goed werk af te leveren. Ook op school krijgen de kinderen gereedschap om goede producten af te leveren. In de groepen 1 en 2 is dat veelal materiaal in de kasten wat de kinderen kunnen nemen wanneer ze het nodig hebben. Vanaf groep 3 heeft elk kind een eigen tafel met twee laden met inhoud. Wij leren kinderen hoe ze goed met dit materiaal moeten omgaan, zodat het niet vroegtijdig stuk gaat. Worden spullen echt moedwillig vernield, dan vinden wij een vergoeding door het kind op zijn plaats. Wij hopen dat hier een opvoedkundige werking vanuit gaat en dat u daar thuis uw kinderen ook op wijst. Bij vernieling of expres kapot maken van spullen hanteren wij de volgende (kost)prijzen. Wij hopen dat kinderen leren zuinig om te gaan met eigen en andermans spullen.

16. PESTEN

Wordt uw kind gepest?

U kunt zelf de volgende begeleiding geven als uw kind wordt gepest:

- * Medeleven tonen en luisteren en vragen: hoe en door wie wordt er gepest.
- * Nagaan hoe uw kind zelf reageert, wat doet hij/zij voor tijdens en na het pesten. Huilen of heel boos worden is juist vaak een reactie die een pester wil uitlokken. Laat uw kind zien dat je op een andere manier kunt reageren en oefen die reactie, bijvoorbeeld je niet afzonderen.
- * Laat het gepeste kind inzien waarom een kind pest.
- * Ga na welke oplossing het kind zelf wil.
- * Benadruk de sterke kanten van uw kind.
- * Beloon uw kind als het zich anders/beter opstelt.
- * Praten met de ouders van de pester(s).
- * Sta open voor het gevoel van het kind en ondersteun een oplossingsgerichte aanpak.

Oorzaken van pestgedrag kunnen zijn:

- * problematische thuissituatie;
- * voortdurend gevoel van anonimiteit (buitengesloten voelen);
- * voortdurend in een niet-passende rol worden gedrukt;
- * voortdurend met elkaar de competitie aan gaan;
- * voortdurende strijd om macht in de klas of in de buurt.

Pest uw kind?

U kunt zelf de volgende begeleiding geven als uw kind anderen pest:

- * Inleven in het kind: wat is de oorzaak van het pesten? Mogelijkheden: de baas willen zijn, jaloezie, verveling, zich buitengesloten voelen.
- * Laat uw kind inzien wat het effect is van zijn/ haar gedrag op de gepeste.
- * Laat uw kind zijn excuses aanbieden.
- * Maak uw kind duidelijk welke sterke (leuke) kanten het gepeste kind heeft.
- * Thuis de regel van school doorvoeren dat pesten verboden is in en om de school: straffen als het kind wel pest – belonen (schouderklopje) als het kind zich aan de regels houdt.

- * Leer uw kind zich te beheersen met de 'stop-eerst-nadenken-houding' of een andere manier van gedragsverandering.
 - * Informeer de leerkracht en overleg met de school.
 - * Zoek een sport of club waar het kind kan ervaren dat contact met andere kinderen wel leuk kan zijn.
 - * Schakel hulp in, schoolmaatschappelijk werk Jeugdgezondheidszorg, huisarts of de GGD, of laat uw kind een sociale vaardigheidstraining volgen.
- Verdere informatie is op school te halen of ook te vinden op de landelijke website: www.pestweb.nl.

17. VEILIGHEID

Bedrijfshulpverlening

Een van de belangrijkste taken van de bedrijfshulpverleners (bhv'er) is het voorkomen van paniek. Zonder uw hulp en begrip kunnen bhv'ers hun werk echter niet doen. *Brand of ongeval*

Houdt u zich bij een brand of een ongeval op school aan de volgende regels:

1. Blijf van het schoolterrein. Ga NOOIT het gebouw binnen.
2. Houd de toegangswegen naar de school vrij voor de brandweer, ambulance en politie.
3. Neem uw kind nooit mee zonder dat de leerkracht dat weet.
4. Volg altijd de instructies van het schoolteam op.
5. Volg altijd de instructies van professionele hulpdiensten op.

Ontruiming

Bij een calamiteit brengen wij uw kind zo nodig naar een veilige verzamelplaats buiten de school. Daar maakt elke leerkracht een inventarisatie van de aanwezige kinderen. In overleg met de hulpdiensten wordt uw kind dan naar een plaats gebracht, waar u uw kind kunt ophalen. We noemen dit een ontruiming. Jaarlijks oefent het schoolteam met uw kind de ontruimingsprocedure.

Samenwerken aan veiligheid

Als u meent een onveilige situatie op school aan te treffen, geef dit dan door aan een van de bedrijfshulpverleners. Indien nodig kunnen dan maatregelen worden genomen. Op die manier werken we samen aan een veilige school.

De bhv'ers van school zijn: Angela Aarts, Anja van den Broek, Karin Janssen, Jessie Klinckenberg, Conny Louwers, Anneloe Verhees, Janneke Manders en Yvonne Wijers.

18. CONTACTGEGEVENS

Basisschool De Zonnebloem
Het Hofke 12
Liessel
Telefoon: 0493-341323
E-mail: zonnebloem.directie@prodas.nl
Website: www.bs-zonnebloem.nl

Team

Directie

Diny Reiling-van der Palen, directeur
Tel.: 06-13436831
diny.reiling@prodas.nl

Leerkrachten

Angela Aarts-Meulendijks leerkracht groep 1-2A / ICT coördinator
angela.aarts@prodas.nl

Judith van Baars leerkracht groep 3A
judith.vanbaars@prodas.nl

Debbie van den Berk onderwijsassistent
debbie.vandenberk@prodas.nl

Margriet Berkers leerkracht groep 7
margriet.berkers@prodas.nl

Anja van den Broek-Fransen leerkracht groep 1-2C
anja.vandenbroek@prodas.nl

Mark Bruijstens leerkracht groep 3/ 4B
mark.bruijstens@prodas.nl

Rie-Jeanne van den Eijnde leerkracht groep 5
riejeanne.vandeneijnde@prodas.nl

Ingrid van Gog leerkracht 3A / intern begeleider onderbouw
ingrid.vangog@prodas.nl

Annie van Hoek-Berkers leerkracht groep 1-2B
annie.vanhoek@prodas.nl

Karin Janssen leerkracht groep 6B
karin.janssen@prodas.nl

Marjon Joosten-Goevaerts marjon.joosten@prodas.nl	leerkracht groep 1-2A
Resie de Jong resie.dejong@prodas.nl	leerkracht groep 3A
Jessie Klinckenberg bovenbouw jessie.klinckenberg@prodas.nl	leerkracht groep 8 / intern begeleider
Conny Louwers conny.louwers@prodas.nl	leerkracht groep 8 / coördinator bovenbouw
Janneke Manders janneke.manders@prodas.nl	leerkracht groep 6A
Nienke van de Mortel nienke.vandemortel@prodas.nl	leerkracht groep 5
Jolanda Nooijen, jolanda.nooijen@prodas.nl	leerkracht groep 4A
Wiljan Schreurs-Lenders wiljan.schreurs@prodas.nl	leerkracht groep 6B
Wilma Veltman-Broshuis Wilma.veltman@prodas.nl	leerkracht groep 1-2C /coördinator onderbouw
Anneloe Verhees, anneloe.verhees@prodas.nl	leerkracht groep 4A
Yvonne Wijers-Broekhuijs yvonne.wijers@prodas.nl	leerkracht groep 7 / reken coördinator

Onderwijsondersteunend personeel

Hans Aldenzee, schoolassistent

hans.aldenzee@prodas.nl

Ingrid van Someren-Aarts, administratief medewerkster

ingrid.vansomeren@prodas.nl

Tom Damen, vrijwilliger, ondersteunt op woensdag

De medezeggenschapsraad (MR)

Namens de ouders:

Marian van der Kroon, Mortierpad 1, voorzitter 343515

Patrick van Lier, Buntseweg 4B 341959

Ed van Horen, Eikenlaan 20 341638

Namens de teamleden:

Jessie Klinckenberg

jessie.klinckenberg@prodas.nl

Wiljan Schreurs

wiljan.schreurs@prodas.nl

Ingrid van Gog

ingrid.vangog@prodas.nl

De ouderraad (OR)

Groepsouders\ Leden Ouderraad:

Groep 1-2a	Chantal Hendriks	Zandstraat 4a	06-50743048
Groep 1-2b	Carola Seijkens	Zandstraat 24	0493-844456
	Ellen van Haren	Sint Servatiusstr. 28	0493-342154
Groep 1-2c	Kim Spetgens	Hoofdstraat 84	0493-344344
	Ivon Willems	Buntseweg 7a	06--15385392
Groep 3-4a	Ivon vd Berkmortel	Mgr. Berkvensstr 47b	0493-316770
Groep 3b	Heidi Beenen	Overloop 7	06-54762604
Groep 4b	Henriette Friesen	Neerkantseweg 23	0493-343839
Groep 5	Peggy Vogels	Hoofdstraat 20	0493-341218
Groep 6a	Patricia vd Berkmortel	Overloop 21	0493-343254
Groep 6b	Helmi Aarts	Hutten 13	0493-318129
Groep 7	Gerda Lutters	Hoogdonkseweg 5	0493-320781
Groep 8	Yvonne Brugman	Hoofdstraat 100	0493-342526

Voorzitter	Marian de Loijer	Tramweg 24	0493-342542
Penningmeester	Gerda Lutters	Hoogdonkseweg 5	0493-320781
Secretaris/notulist	Heidi Beenen	Overloop 7	0493-343654

Contactpersoon verkeersbrigade

Ronie van den Hoogenhoff 0493-343197

EXTERNE CONTACTEN

Stichting PRODAS

Algemeen Directeur: mevr. Jacqueline Ketelaar

Plaatsvervangend Algemeen Directeur: de heer Sjaak Ghielen

Postbus 3, 5720 AA ASTEN

Frits de Bruijnstraat 1, 5721 XR ASTEN

Tel: 0493-670603

e-mail: info@prodas.nl

website: www.prodass.nl

Onderwijstelefoon

De landelijke organisaties voor ouders in het onderwijs hebben een gratis telefoonnummer ingesteld: **0800-5010**. We horen graag de bevindingen van ouders die dit nummer gebeld hebben. De site www.50tien.nl biedt ook de mogelijkheid per e-mail vragen te stellen.

Stichting Leergeld

Een stichting voor kinderen van 4 tot 18 jaar die in gezinnen met een inkomen op bijstandsniveau opgroeien. Zij dreigen sociaal geïsoleerd te raken, omdat de kosten van een schoolreisje of het lidmaatschap van een sportvereniging onoverkomelijke financiële hindernissen zijn.

Leergeld Nederland
Postbus 3086
5003 DB Tilburg
Tel: 013 545 16 56

De schoolarts

Mevrouw Marja van de Elzen
GGD Brabant-Zuidoost
Bureau Deurne Dunantweg 16 5751 CB Deurne 088 0031 422

De inspectie

Inspectie van het Onderwijs
info@owinsp.nl
www.onderwijsinspectie.nl Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)

De leerplichtambtenaar

Dhr. Paul Adriaans
Afdeling Maatschappelijk Welzijn
Gemeentehuis Deurne
Markt 1 / Postbus 3 5750 AA Deurne 0493-387317

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900-111 3 111.

De Landelijke Klachtencommissie voor het Christelijk Onderwijs
Postbus 694, 2270 AR Voorburg 070-3861697

Vertrouwenspersoon

Door de Raad van Bestuur van de Stichting PRODAS is de volgende vertrouwenspersoon ingehuurd, middels een contract:

Drs. Irma van Hezewijk
Contact gegevens:
irmavanhezewijk@vertrouwenswerk.nl en 06-54647212.
Meer informatie is te vinden op www.vertrouwenswerk.nl